

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_16 Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 1 / 73
---	---	---

14. 808/2024.

Készítette:

Dátum: 2024.07.26.



Szirtesi Sándor
adatvédelmi tisztviselő

Ellenőrizte, MIR szempontból jóváhagyta

Dátum: 2024.07.29.



Szemán Éva
MIR vezető

Jóváhagyta, Kiadását elrendelte

Dátum: 2024.07.31.



dr. Mechler András
igazgató

Elektronikus formában elérhető az intraneten

Nyilvántartott aláírt példány: 1 db MIR vezetőnél

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_16 Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 2 / 73
---	--	---

TARTALOMJEGYZÉK

I.	<u>FEJEZET</u>	<u>4</u>
II.	<u>FEJEZET</u>	<u>4</u>
1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
2.	A SZABÁLYZAT MEGISMERÉSE	5
3.	A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	5
4.	A SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT FOGALMAK.....	5
5.	ADATKEZELŐI ADATVÉDELMI RENDSZER	6
6.	AZ ADATKEZELŐK OKTATÁSA	8
III.	<u>FEJEZET</u>	<u>8</u>
A.	<u>AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS A HOZZÁJUK KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES ADATOK.....</u>	<u>10</u>
1.	AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA	10
2.	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	11
3.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	12
4.	ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE.....	12
5.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	13
6.	ADATFELDOLGOZÓK.....	15
7.	BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	15
8.	KÜLÖNLEGES ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI.....	15
❖	GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	15
❖	ORVOSI TITOK VÉDELME.....	17
❖	A GYÓGYKEZELÉS SORÁN JELEN LÉVŐ SZEMÉLYEK	17
❖	KÖZEGÉSZSÉGÜGYI, JÁRVÁNYÜGYI, ÉS MUNKA-EGÉSZSÉGÜGYI CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	18
❖	<u>NÉPEGÉSZSÉGÜGYI CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS</u>	<u>18</u>
❖	<u>STATISZTIKAI CÉLÚ ADATKEZELÉS, FELDOLGOZÁS.....</u>	<u>19</u>
❖	<u>TUDOMÁNYOS KUTATÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS, FELDOLGOZÁS</u>	<u>20</u>
❖	<u>TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI SZERVEK ADATKEZELÉSE</u>	<u>20</u>
❖	<u>ADATTOVÁBBÍTÁS MÁS SZEMÉLY ÉRINTETTSÉGE ESETÉN.....</u>	<u>20</u>

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_16 Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 3 / 73
---	---	---

❖	<u>PANASZKEZELÉS.....</u>	<u>21</u>
B.	<u>MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSEK</u>	<u>21</u>
1.	AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA	21
2.	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	21
3.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	22
4.	ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE.....	22
5.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	22
6.	ADATFELDOLGOZÓK.....	23
7.	BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	23
C.	<u>PARTNERADATOK KEZELÉSE</u>	<u>23</u>
1.	AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA	23
2.	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	23
3.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	24
4.	ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE.....	24
5.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	24
6.	ADATFELDOLGOZÓK.....	24
7.	BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	24
D.	<u>KÉP- ÉS HANGRÖGZÍTÉS SZABÁLYAI.....</u>	<u>24</u>
1.	AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA	25
2.	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	25
3.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	25
4.	ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE.....	25
5.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	26
6.	ADATFELDOLGOZÓK.....	26
7.	BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	26
IV.	<u>FEJEZET AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOSULTSÁGOK.....</u>	<u>26</u>
1.	AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT KARBANTARTÁSA	30
2.	AZ ADATVÉDELMI FELELŐSI RENDSZER KARBANTARTÁSA	30
3.	AZ ADATKEZELŐ SZERVEZETÉBEN ÉS MŰKÖDÉSÉBEN BEÁLLT VÁLTOZÁSOK NYOMON KÖVETÉSE ÉS AKTUALIZÁLÁSA.....	30
4.	AZ ADATVÉDELMI JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG SZABÁLYOZÁSA	30

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_16 Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 4 / 73
---	--	---

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat mint Adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő) az egészségügyi állapotra vonatkozó különleges személyi és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelmére az alábbi szabályzatot vezeti be.
2. A szabályzattól eltérni csak az Adatkezelő igazgatója és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője együttes jóváhagyásával lehetséges, s csak addig a mértékig, amíg a kapcsolódó jogszabályok lehetővé teszik.
3. Hatálya kiterjed:
 - az Adatkezelő Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített valamennyi osztályra, részlegre, szakfeladatra (kölség helyre), telephelyre,
 - minden személyre, aki személyes és egészségügyi adatot kezel, függetlenül attól, hogy egészségügyi szolgálati jogviszony keretén belül látja-e el a feladatát az Adatkezelőnél.
 - a természetes személyeknek Adatkezelő kezelésében álló valamennyi személyes adatára.
4. Alkalmazott jogszabályok, szabályzó dokumentumok
 1. Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR)
 2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.)
 3. A 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: Eüak.)
 4. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
 5. 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
 6. 528/2020. (XI. 28. Korm. rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv. végrehajtásáról
 7. 2020. évi CLXII. tv. a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről (továbbiakban KSZDR)
 8. 673/2020. (XII.28.) Korm. rendelet a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. tv. végrehajtásáról.
 9. Szervezeti és Működési Szabályzat
 10. Iratkezelési Szabályzat
 11. A dokumentumok, adatok és feljegyzések kezelése
 12. Adatvédelmi Incidens kezelés szabályzata
 13. Panaszkezelési szabályzat
 14. Informatikai Biztonsági és Üzemeltetési Szabályzat
 15. Kamerák elhelyezéséről, képek rögzítéséről szóló Szabályzat
 16. Adatvédelmi tájékoztatók, nyomtatványok

II. FEJEZET

A SZABÁLYZAT HASZNÁLATA

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1 Jelen Szabályzat célja, annak biztosítása, hogy Adatkezelő mindenkor adatkezelése megfeleljen a 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: GDPR), a 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: Eüak.) továbbá az információs önrendelkezési jogról és az

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 6 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

4.12 *Egészségügyi ellátó hálózat*: egészségügyi ellátást nyújtó, valamint szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezet és természetes személy.

4.13 *Gyógykezelés*: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzésére, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagának feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök gyógyfűrdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.

4.14 *Kezelést végző orvos*: a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak.

4.15 *Betegellátó*: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész.

4.16 *Sürgős szükség*: az egészségi állapotában hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

4.17 *Egészségügyi dokumentáció*: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

4.18 *Orvosi titok*: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve beféjezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

4.19 *Közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökre fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökre fogadott, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

4.20 *Különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

4.21 *Hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

4.22 *Anonimizálás*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

4.23 *Adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

4.24 *Adatszűrés*: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

4.25 *Adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

4.26 *Adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

5. ADATKEZELŐI ADATVÉDELMI RENDSZER

Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján belső adatvédelmi rendszert alakít ki és működtet.

Adatkezelő rendszerén belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért a igazgató a felelős.

5.1. Az igazgató tevékenysége során:

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 5 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infótörv.) vonatkozó rendelkezéseinek.

2. A SZABÁLYZAT MEGISMERÉSE

2.1 Adatkezelő minden dolgozója számára biztosítani kell - az adatvédelmi és adatkezelési oktatáson kívül - a Szabályzat hozzáférhetőségének, ill. megismerésének jogát és lehetőségét a következő módon: a mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzat szövege Adatkezelő informatikai rendszerében (belső háló), valamint kérésre a igazgatói titkárságon nyomtatásban is megtekinthető.

3. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

A szabályzatot szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni

A Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- az adatkezelők, adagazdák
- Adatkezelő adatvédelmi felelősei,
- Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője,
- az Adatkezelő.

4. A SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT FOGALMAK

4.1 *Személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító – vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosására vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

4.2 *Egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy testi számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

4.3 *Személyazonosító adat*: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anyja leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

4.4 *Érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

4.5 *Adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

4.6 *Adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzése függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai művelet az adaton végzik.

4.7 *Adatnyújtás*: ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg,

4.8 *Adathordozó*: minden olyan anyag vagy eszköz, amely adatok lejegyzésére, tárolására és visszaolvasására alkalmas.

4.9 *Adatkezelő* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

4.10 *Adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

4.11 *Harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 7 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról
- kijelöli az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét és a szervezeti egység szintű adatvédelmi felelősöket (általános igazgató, orvos igazgató),
- ellenőrzi az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- összefüggő tevékenységét,
- gondoskodik Adatkezelő adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről,
- tudományos kutatás esetén engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést.

5.2. Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat, mint egészségügyi adatkezelő, adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a jogszabály alapján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlati szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a honlapon közzétételre kerül, továbbá Adatkezelő a felügyeleti hatóságnak jogszabályi kötelezettségének eleget téve megküldi.

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a igazgatónak tartozik beszámolóval. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem utasítható, nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ezirányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek az adatkezelők és adatfeldolgozók általi megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Felkérés alapján véleményezi - adatvédelmi szempontból - a fejlesztéseket, folyamatátalakításokat, új adatkezeléseket.
- Kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.
- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérélmeket.
- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkavállalók részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Ellátja az igazgató által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 8 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- Ellenőrzi az orvosi titok megtartásáról szóló rendelkezések betartását.
- Vezeti az adatkezelési nyilvántartást.
- Éves beszámolót készít a tárgyévet követő év február 15. napjáig.

5.3. Adatvédelmi felelős

Az adatvédelmi felelőst az Adatkezelő igazgatója bízza meg.
Az adatkezelő adatvédelmi felelőse:

- a rendelés vezető főnövér

Az adatvédelmi felelős feladatai:

- figyelemmel kíséri a rendelőkben és az Adatkezelő egyéb szervezeti egységeiben történő valamennyi adatkezelést, az adatvédelmi szabályzat betartásának szempontjából,
- vezeti az incidenskezelési nyilvántartást,
- az incidens észlelését/tudomásra jutását követően haladéktalanul jelenti az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő felé,
- javaslatot tesz az Adatkezelő vezetője és az adatvédelmi tisztviselő felé az adatvédelemmel kapcsolatos további szükséges intézkedésekre,
- fogadja a munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos jelzéseit, szükség esetén megteszik a megfelelő intézkedéseket.

5.4. Adatkezelő valamennyi adatkezelésben résztvevő munkatársának kötelezettsége:

- a maga cselekvési szintjén gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyeljen a nyilvántartás biztonságos tárolására,
- tartsa be az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket; haladéktalanul jelezze az adatvédelmi felelősnek az informatikai rendszer bármennyő meghibásodását, illetőleg az adatairomány kezelhetőségében bekövetkező problémát;
- haladéktalanul jelezze az adatvédelmi felelősnek a természetes személyek személyes adataival összefüggő bármennyő felvetést, kifogást, kérést, panaszt, amely az érintett, vagy harmadik természetes személy részéről érkezik.

Minden munkatárs köteles az adatvédelmi felelőst és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

6. AZ ADATKEZELŐK OKTATÁSA

Adatkezelő dolgozóinak **legalább évente egyszer, a belépő dolgozóinak letelepedése szerint a belépést követő legrovidebb időn belül** adatvédelmi oktatást Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője végzi, mely oktatás megtörténetéről jelenléti ívet vezetnek, a részvételt a dolgozók aláírásával igazolják. Az új belépő dolgozók oktatása a kiadott tematika szerint történik

A dolgozók adatvédelmi, adatkezelési oktatásáról szóló igazolást a személyi anyagot tartalmazó dossziében kell elhelyezni.

III. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Ervénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 10 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy, akinek a nevében Adatkezelő, mint Adatfeldolgozó eljár,
- kijelölt adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- az adatvédelemmel kapcsolatban megített technikái és szervezési intézkedések, az informatikai szabályozások hivatkozása.

A fenti nyilvántartásokat Adatkezelő elektronikus formátumban vezeti.

A. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS A HOZZÁJUK KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES ADATOK

1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

- 1.1. Adatkezelő az egészségügyi és személyazonosító adatokat az alábbi célból kezeli: {1997. évi XLVII. törvény II fejezete, 4. § (1)}

- az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megítése,
- a betegjogok érvényesítése.

- 1.2. Egészségügyi és személyazonosító adatot fentiekben meghatározottakon túl - törvényben meghatározott esetekben – az alábbi célból lehet kezelni {1997. évi XLVII. törvény II fejezete, 4. § (2)}

- egészségügyi szakember – képzés,
- orvos – szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- statisztikai vizsgálat,
- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészség állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi állományának jogviszonyáról szóló törvény szerinti egészségkárosodási ellátás megállapítása, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló törvény szerinti egészségkárosodási ellátás megállapítása, ha az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megérítése érdekében,
- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében a bűnmegelőzés,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Ervénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 9 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Személyes adatokat tartalmazó adathordozó kezelésében csak az Adatkezelővel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy vehet részt,

- betegfelvétel munkatársa,
- beteg/páciens ellátó egészségügyi dolgozó/adminisztrátor,
- Adatkezelő vezetője, igazgató
- igazgatói titkárság munkatársai,
- adatvédelmi tisztviselő, továbbá Adatkezelő belső adatvédelmi felelőse
- informatikai munkatárs,
- munkautyvi munkatárs,
- rendszergazda.

Azokban a helyiségekben, ahol személyes adatok kezelése történik, az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- munkavégzés, képzés céljából jelen lévő személy,
- az érintett vagy törvényes képviselője, meghatalmazással az érintett által írásban meghatalmazott személy.

A manuálisan kezelt dokumentációt az előfordulási helyeiken el kell zárnai, illetőleg a folyamatos felügyeletet biztosítani kell. Az adatok tárolására szolgáló helyiségek zárhatóságát biztosítani kell. Amennyiben ez nem lehetséges, az archiválásra kijelölt zárt helyiségekben szükséges a dokumentáció további őrzése.

Az elektronikusan tárolt adatok környezetének védelméről az

- Informatikai Üzemeltetési és Biztonsági szabályzat rendelkezik.

Adatkezelő a kezelésében lévő személyes és egészségügyi adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet, a GDPR 30. cikkében előírt tartalommal.

Az adatkezelési nyilvántartás tartalma

Az Adatkezelő felelőssége tartozóban végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a mindenkori aktuális adatokból kell előállítani, a nyilvántartás napra készsége érdekében. A nyilvántartás a következő információkra terjedjen ki:

- az adatkezelő neve és elérhetősége;
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjai;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- a különböző adatkezelési tevékenységek elvégzésére előírt határidők;
- az adatvédelemmel kapcsolatban megített technikái és szervezési intézkedéseket.

Adatkezelő, amennyiben adatfeldolgozó szerepet is betölt, adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó neve és elérhetőségei,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 11 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- közigazgatási hatósági eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- ügyészségi eljárás,
- bírószági eljárás,
- az érintettek nem egészségügyi Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálatban történő elhelyezése, gondozása,
- a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, bízosi vagy közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- köznevelés, szakképzés, illetve felsőoktatás céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- az egészségügyi ellátásra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtetele,
- az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- betegít-szervezés,
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatóság és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- az Európai Unió belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

1.3. Az 1. és 2. pontban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) – megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó, és a szabályszerű nyilatkozat megtevéletét illető érdemlően bizonyító módon tett – hozzájárulásával egészségügyi adatot kezelni teljes körben, vagy egyes adatkezelési tevékenységre kiterjedően {1997. évi XLVII. törvény II fejezete, 4. § (3)}.

1.4. Az 1. és 2. pontok szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, mely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetlenül szükséges {1997. évi XLVII. törvény II fejezete, 4. § (4)}.

2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Személyazonosító adatok:

- név,
- születési név,
- születési hely,
- születési idő,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 12 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- édesanyja neve,
- lakcím
- aláírás

Kapcsolattartási adatok:

- telefonszám,
- e-mail cím,
- közeleli hozzátartozó neve,
- közeleli hozzátartozó telefonszáma.

Egészségügyi adatok – különleges adatok

- TAJ szám
- betegség/diagnózis,
- kórtörténet/anamnézis,
- panaszok,
- vizsgálatok,
- vizsgálatok eredményei, leletek
- javaslat/terápia,
- munkaköri alkalmasság,
- alkalmassági korlátozások.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:
az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá az egészségügyi adatok –mint személyes adatok különleges kategóriájának –kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontjában megfogalmazott kivétel alapján valósul meg, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az eléni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE

Az egészségügyi dokumentációt – a képkalkoló diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek – az adatfelvételtől számított **legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni**. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógyszeres vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt – kivéve a tudományos jelentőségű dokumentációt – a nyilvántartást meg kell semmisíteni.

Képkalkoló diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.

A dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén – kivéve, ha az általa korábban ellátott feladatokat más szerv látja el –

- a) a tudományos jelentőségű egészségügyi dokumentációt az illetékes levéltárnak,
- b) az egyéb egészségügyi dokumentációt a Kormány által kijelölt szervnek kell átadni.

Amennyiben a dokumentációt kezelő jogutód nélkül szűnik meg, de az általa korábban ellátott feladatokat más szerv látja el,

- a) a dokumentációt kezelő megszűnésének időpontját megelőző tíz évben keletkezett egészségügyi dokumentációt a feladatot ellátó szerv,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 14 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

5.3. Adattovábbítás egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv részére

- büntetőügyben a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítőeljárást folytató szerv, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes, valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő felé,
- szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek felé,
- potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédségkatonai igazgatási és központi adattfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság felé,
- a nemzetbiztonsági szolgálatok felé, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,
- a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adattfeldolgozószerve felé, a kiképzett tartalékosok bekezdésekben történő hadi beosztásra történő kírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,
- a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső büntelmi és büntelfertési feladatokat ellátó felé, valamint a terrorizmust elhárító szervek felé a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében, halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos felé,
- a légi-, a vasúti és a víziközlékedési balesetek és egyéb közlekedésemények szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgári légiközlékedési balesetek és repülésesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelvhatályon kívül helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv felé,
- polgári peres és peren kívüli ügyekben az ügyészség és a bíróság felé,
- közigazgatási ügyekben a közigazgatási hatóság felé,
- Statisztikai célú adattovábbítás, elvesztetés és halálózás esetén a területileg illetékes anyakönyvvizető útján a KSH részére személyazonosításra alkalmatlan módon,
- Az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv felé,
- Közüti közlekedési nyilvántartó szerv felé,
- Egészségügyi Világszervezet felé,

Az egyes szervek részére adat írásbeli megkeresés alapján adható ki. A megkeresésének tartalmaznia kell:

- Az adatkerő Adatkezelő nevét, címét, telefonszámát,
- a megismerni kívánt adat megnevezését,
- az adatkezelés pontos célját,
- a kért adatok körét,
- a kérés időpontját,
- az adatkerő olvasható aláírását, beosztását, illetve, ha a megkeresés ügyfélkapun keresztül érkezik, akkor az elektronikus aláírást.

Az érintett páciens első ízben történő orvosi ellátásakor, ha az érintett nyolc napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye, a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait.

A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor - a gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel - az ellátást végző egészségügyi szolgáltató ezzel megbízott orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 13 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- b) az a) pont alapján átadásra nem kerülő egészségügyi dokumentációt a Kormány által kijelölt szerv szerinti adatkezelő részére kell átadni.

5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettek Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálati elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra a gyógykezelt személy jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

5.1. Adattovábbítás a háziorvos részére

A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintett betegre vonatkozó adatokat – amennyiben ezt az érintett beteg kifejezetten nem tiltotta meg – továbbítja az érintett beteg választott háziorvosának. A tiltás lehetőségéről, annak következményeiről az érintett beteget a kezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell.

Az érintett beteg kezelést végző orvos – ha az érintett beteg ezt írásban nem tiltotta meg – jogosult az érintett beteg által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára. Az érintett beteg a tiltakozását az egészségbiztosítási szerv részére személyesen, postai úton vagy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti elektronikus úton juttatja el.

5.2. Adattovábbítás egészségügyi ellátó hálózaton belül

- Az Elektronikus egészségügyi szolgáltatási tér (továbbiakban EESZT)-hez engedélyezett informatikai rendszeren útján csatlakozásra köteles az egészségügyi szolgáltatás nyújtására az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján jogosult egészségügyi szolgáltató, aki finanszírozási jelentés benyújtására vagy elektronikus adatszolgáltatásra kötelezett. {1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 35/B. § (1) a) pont}
- Az Érintett vizsgálatra, majd a Főnix klinikai programban rögzítettek alapján az informatikai rendszer automatikusan megküldi az orvos által megadott adatokat, recepteket, beutalókat a központi rendszer számára. Az adatcsatorna biztonságáért és az adatok védelméért az EESZT üzemeltetője a felelős. Az EESZT adatkezelési tájékoztatója a <https://e-eszszegszugy.gov.hu/GDPR> link alatt érhető el.

Az EESZT-hez csatlakozásra kötelezett egészségügyi szolgáltatók között informatikai rendszerek közötti adatszere esetén egészségügyi adat kizárólag az EESZT útján továbbítható. {1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 35/B. § (4) pont}

- Egészségügyi államigazgatási szervek felé (közegészségügyi, járványügyi, és munkaegészségügyi célból),
- Betegségregisztrert vezető szerv felé,
- Szakmai minőségértékeléért felelős szerv felé (személyazonosító adatok nélkül, kapcsolati kóddal),
- Európai Unió belüli, a határon átnyúló egészségügy ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése érdekében kijelölt nemzeti kapcsolattartó szerv felé,
- Tudományos kutatás céljából történő adattovábbítás,
- Társadalombiztosítási igazgatási szervek és az Egészségbiztosítási Alap felé,
- Orvosszakértői, rehabilitációs, szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság, valamint az egyes szociális ellátások megállapítása céljából eljáró szerv felé,
- Laboratóriumi szolgáltatók felé,
- Szórvettani vizsgálatot végző felé

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB. Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 15 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- a) feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye,
- b) a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást.

Ezen adattovábbításokhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult belegezése nem szükséges.

A jelentés tényét az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.

6. ADATFELDOLGOZÓK

- Adatkezelő az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során adatfeldolgozót, közreműködőt, személyes közreműködőt igénybe vesz.
- Adatfeldolgozó továbbá a klinikai rendszert karbantartó Nádor Rendszerház,
- Adatkezelő laborszolgáltató,
- valamint a különböző mintavételek letelezését végző egészségügyi Szolgálat.

7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról. Védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Érintettek egészségügyi dokumentációját Adatkezelő székelylőn és telephelyein elhelyezett zárható szekrényekben, valamint jelszóval védett informatikai eszközökön tárolja. **Adatkezelő a jelszavak évenkénti cseréjét határozza meg belső szabályzatban.**

Az orvosi titok körébe tartozó adatok továbbításakor Adatkezelő titkosítással biztosítja az adatok védelmét, az adatokat ajánlott postai küldeményként továbbítja levélben, használva a "Szigorúan bizalmas egészségügyi adat, SK felbontással!" bélyegzőt. Az egészségügyi adatokat Adatkezelő saját szerverein tárolja. A medikai rendszer naplózása, hogy ki, mikor, milyen adatokhoz fért hozzá, tehát a rendszerben történő bármilyen változtatás, lekérdezés, nyomtatás visszakereshető.

8. KÜLÖNLLEGES ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

❖ GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak a gyógykezelt személy (törvényes képviselője) részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és az alább felsorolt esetekben foglaltak kivételével (1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 13. § szerinti felsorolás)– önkéntes.

Abban az esetben, ha a gyógykezelt személy önként fordul az Adatkezelőhöz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Adatfelvétel

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

A gyakorlatban, a beteg dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítani kell.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB. Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 16 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Elektronikus adatkezelés esetén az adatkezelést végző bejelentkező nevének és jelszavának titkosan történő kezelése az adatkezelést végző kötelezettsége.

Az érintett (törvényes képviselője) köteles a beteglítő felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni {1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 13. §}

- a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy jelen szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzéses eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve a 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 15. § (6) bekezdése szerinti esetet
- b) ha arra jelszabályzat 2. számú mellékletében felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
- c) heveny mérgezés esetén,
- d) ha valószínűsíthető, hogy az érintett jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
- e) ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
- f) ha bűnüldözés, büntmelőzés céljából, továbbá ügyéségi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
- g) ha az adatszolgáltatásra a nemzetszolgálati szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

A gyógykezelés alatt az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell a szakmai szabályoknak megfelelő adatokat. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

Kerülni kell azon adatok rögzítését, amik közvetlenül nem kapcsolatosak a beteg gyógykezelésével.

Ezen adatok felvételére csak akkor kerülhet sor, ha azok a beteg gyógykeelésében szerepet játszanak.

A korlátozás elfrendelésére kizárólag orvos jogosult. A korlátozás elfrendeléséről a beteglőgi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell. Ezen beteglőgi korlátozásokat részletesen dokumentálni és indokolni kell.

A gyógykezelés során az egészségügyi dokumentáció kezelésének rendjét úgy kell kialakítani, hogy a dokumentációhoz, illetve a beteg személyes adataihoz kizárólag a gyógykezelt személy gyógykeelését végzők férhessenek hozzá.

A beteg az első jelentkezése/felvétele alkalmával tájékoztatni kell arról, hogy az ellátása során egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatainak rögzítésére és kezelésére is sor kerül szigorúan az adatvédelmi szabályok betartásával.

A tájékoztatást az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat Betegirányítói munkatársai adják meg, mely tájékoztatásnak ki kell térnie arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos részletes információk megtalálhatóak az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat weboldalán a „Beteginformációk/Adatvédelem – GDPR” címűs alatti, valamint a recepció melletti hirdetőtáblán. Továbbá a betegek az egyes szakrendeléseken, valamint az ambuláns lapról is tájékozódhatnak arról, hogy adataik kezelésével kapcsolatban hol kaphatnak részletes információt.

Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, illetve azokról – első alkalommal – tértésmentesen,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 18 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- akinek erre az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgatója vagy az adatvédelemi tisztviselő szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

Az egészségügyi szakember-képzés céljából az érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola hallgatója, illetve egészségügyi szakképző Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat tanulója.

A beteg emberi jogait és méltóságát ilyenkor is tiszteletben kell tartani.

A hozzájárulást a gyógykezelt személy szóban is megteheti a kezelést végző orvosnak.

Az egészségügyi ellátóhálózat egészségügyi szakember-képzésre kijelölt Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálatban az érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulásra nincs szükség.

Adatkezelő Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálatban szakember képzés és továbbképzés is folyik. A gyógykezelésnél így esetenként más orvosok, orvosok, szakdolgozók, vagy egyetemi/főiskolai/középiskola egészségügyi szakképzésben részesülő hallgatók is jelen lehetnek, melyről az érintettet legkésőbb a gyógykezelés megkezdése előtt tájékoztatni szükséges.

❖ KÖZEGÉSZSÉGÜGYI, JÁRVÁNYÜGYI, ÉS MUNKA-EGÉSZSÉGÜGYI CÉLBŐL TÖRTENŐ ADATKEZELÉS

A betegellátó haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomásra jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha a jelen szabályzat 1. számú mellékletének A) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl.

Az 1. számú mellékletben nem szereplő fertőző, illetve az 1. számú melléklet B) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek.

Az egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva – az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével – kérheti az érintett személyazonosító adatait.

A tudógondozó intézetek a tuberkulózis, illetve a bőr és nemibeteg bőr- és nemi beteg ellátás Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat jelen szabályzat 1. számú mellékletében szereplő nemi betegségek előfordulása esetén – további személyek veszélyeztetésére tekintettel – egymás között továbbíthatják az érintett kontaktusaira vonatkozó személyazonosító adatok közül a családi és utónevét, a lednykori nevet, valamint a lakó- és tartózkodási helyet.

Amennyiben az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírussal fertőződött-e – személyazonosságának előzetes felfedése nélkül – szűrővizsgálaton kíván részt venni, személyazonosító adatait a betegellátó részére nem köteles átadni.

Az észlelő orvos köteles haladéktalanul továbbítani a munkavédelmi hatóságnak a munkavállaló egészségügyi és személyazonosító adatait, ha

- a) a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedést észlel vagy annak gyanúja merül fel,
- b) az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben
- ba) miniszteri rendeletben meghatározott vegyi anyag hatásának van kitéve, és szervezeteiben az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja, valamint
- bb) zaj esetében a 4000 Hz-en 30 dB bármely fülön bekövetkező halláscsökkenés fordul elő.

❖ Népegészségügyi célból történő adatkezelés

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 17 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

valamint minden további másolat tekintetében miniszteri rendeletben meghatározott költségelemek alapján számított díj ellenében másolatot kapni.

A szabályzat kiadását megelőzően felvett betegek/páciensek tájékoztatása Adatkezelő weboldalán a „Beteeginformációk/Adatvédelem – GDPR” című oldalán és az adatvédelmi tájékoztatójának kiegészítésével történik.

❖ ORVOSI TITOK VÉDELME

A betegellátót, valamint Adatkezelővel egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közreműködői, személyes közreműködői, önkéntes segítői jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomásra jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve az asszisztenseket/ápolókat, tehát nem csak a betegellátót köti, hanem Adatkezelővel egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, közreműködői, személyes közreműködői, önkéntes segítői jogviszonyban álló dolgozóit is.

A betegellátót – a gyógykezelt személy választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvos szakértő kivételével – titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek.

A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a beteg, illetve törvényes képviselője, vagy az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

Az orvosi titok védelme érdekében szükséges, hogy az Adatkezelő valamennyi dolgozója kötelezettséget vállaljon az orvosi titok megtartására. A kötelezettséget a dolgozó személyi anyagában kell elhelyezni.

❖ A GYÓGYKEZELÉS SORÁN JELEN LÉVŐ SZEMÉLYEK

A gyógykezelés során a kezelést végző orvos és a betegellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint akinek jelenlétéhez a beteg hozzájárult. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogva tartott személy esetében kerül sor,
- a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szokás megakadályozása céljából erre szükség van,
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, illetve a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozatait képtelen állapotban van.

Az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet az előző pontban meghatározott személyeken túl az,

- aki az érintett az adott betegség miatt korábban gyógykezelte,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 19 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Ha az érintett beteg (ideértve a magzatot is) miniszteri rendeletben meghatározott veleszületett rendellenességben vagy ORPHA kóddal rendelkező ritka betegségben (a továbbiakban: ritka betegség) szenved, a rendellenességet vagy ritka betegséget észlelő orvos a rendellenesség vagy ritka betegség észlelésétől számított 30 napon belül az érintett személyazonosító és egészségügyi adatait, valamint - kiskorú esetén - törvényes képviselője nevét és lakcímét miniszteri rendeletben meghatározott módon továbbítja a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére.

A bejelentést megelőzőben az észlelő orvos ellenőrzi, hogy az érintett beteg adatai szerepelnek-e a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartásában. Ha az adatok még nem kerültek bejelentésre, az orvos a bejelentést megteszi, az adatokat továbbítja. Ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a beteg nyilvántartott adatai nem teljes körűek, a bejelentő orvos azokat kiegészíti. Ha a magzattal – ideértve a spontán vagy indukált magzati halálozást, illetve halvaszületést is – olyan elváltozást észlelnek, amely veleszületett rendellenességet vagy ritka betegséget eredményezhet, a fent meghatározott adatokat továbbítani kell a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére, azzal, hogy az érintett személyazonosító adatain a várandós nő adatait kell érteni.

A bejelentő orvos és az érintett gondozását végző védőnő együttműködik a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartását vezető szervvel a veleszületett fejlődési rendellenességek, illetve ritka betegségek okainak feltárása céljából, azok megelőzése, a betegek gyógykezelésének nyomon követése érdekében.

Ha a betegellátó az érintett betegnél népegészségügyi szempontból kiemelt jelentőségű vagy egyébként jelentős költségteherrel járó, a miniszteri rendeletben felsorolt megbetegedések valamelyikét észleli, vagy annak időszakos felülvizsgálatát végzi, a jelentős költségteherrel járó betegségcsoportok, ellátások és szűrések nyilvántartása érdekében továbbítja az érintett személynek a miniszteri rendeletben meghatározott személyazonosító és az észlelt megbetegedéssel összefüggő egészségügyi adatait az észlelt megbetegedést nyilvántartó elektronikus betegregiszterbe.

Az egészségügyi államigazgatási szerv, valamint a területi védőnői ellátásról szóló miniszteri rendeletben és a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatai keretében a védőnő a lakossági célzott szűrővizsgálat, valamint népegészségügyi szűrővizsgálat szervezése érdekében a szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig kezelheti a szűrővizsgálat célcsoportjába tartozó személyeknek a szűrővizsgálat megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó egészségügyi és személyazonosító adatait.

A lakossági célzott szűrővizsgálatok, a népegészségügyi szűrővizsgálatok, valamint a népegészségügyi szűrővizsgálatok körébe is tartozó szűrést végző egészségügyi szolgálatok szűrővizsgálatait (továbbiakban együtt: szűrővizsgálat) eredményeinek értékelése, monitorozása érdekében a feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig az egészségügyi államigazgatási szerv értékeléssel, monitorozással megbízott munkatársa kezelheti a szűrővizsgálaton részt vevő személyek egészségügyi és személyazonosító adatait.

Dagamatos eredetű betegség észlelése esetén a betegellátó továbbítja az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a külön jogszabály szerint vezetett Nemzeti Rátrégitsternek.

Statisztikai célú adatkezelés, feldolgozás

Az érintett egészségügyi adatait statisztikai célra – a következő bekezdésekben foglaltak kivételével – személyazonosításra alkalmatlan módon, anonimálva kezelhetők. Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 20 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Az egészségügyi ellátóhálózat a statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvényben meghatározott adagyűjtéssel kapcsolatos feladatai teljesítése céljából kezeli a népmozgalmi adatszolgáltatás körébe tartozó adatokat.

❖ Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés, feldolgozás

Tudományos kutatás céljából az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgatója vagy az adatvédelmi tisztviselő engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

A tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje tíz év.

A kutatási kérelem megtagadását az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgatója vagy az adatvédelmi tisztviselő köteles írásban megindokolni. A kérelem megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat. A per megindításra és az eljárás lefolytatására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek a közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása esetén megindítható perre vonatkozó szabályai az irányadók.

A fentiekben kívül adat csak a gyógykezelt személy vagy törvényes képviselője, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal meghatalmazottja írásbeli hozzájárulásával adható ki.

Valamennyi adattovábbításról nyilvántartást kell vezetni a igazgatói titkárság által

Tudományos kutatás céljára felvett vagy tárolt személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel. A személyes adatot – mielőtt a kutatási cél megengedi – anonimizálni kell. Addig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott, vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az kutatás céljából szükséges.

A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett abba beleegyezett.

❖ Társadalombiztosítási igazgatási szervek részére adatkezelése

A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az az egészségi állapot alapján történik, továbbá, ha az a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának és az ellátások folyósítása ellenőrzése céljából indokolt.

Az egészségügyi ellátást finanszírozó szervek részére a betegforgalmi összesítéseket a informatikai vezető továbbítja.

AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZERV RÉSZÉRE AKKOR IS TOVÁBBÍTHATÓ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADAT, AMENNYIBEN EZ AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS TERVEZÉSENEK, SZERVEZÉSENEK ELŐSEGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN INDOKOLT.

❖ Adattovábbítás más személy érintettsége esetén

Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerzni.

Nincs szükség a hozzájárulásra az

- ✓ Etük. 13. §-ban felsoroltak szerint
- jelen szabályzat 1. sz. mellékletében felsorolt fertőző betegség,
- szűrő és alkalmassági vizsgálatok,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 22 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- c) a foglalkoztatottak létszám- és illetményadatairól, kereseti adatairól a központosított illetményszámítási rendszer adatszolgáltatása, valamint
- d) a költségvetési szervekről és a költségvetési körben gazdálkodó szervekről szóló közhiteles hatósági törzskönyvi nyilvántartásból érkező szervezeti adatok szolgáltatása biztosítja.

Az adatgyűjtő modul interfész kapcsolatot biztosít az adatfeldolgozás végrehajtása érdekében.

A KSZDR szervezet (Adatkezelő) a személyügyi alapnyilvántartását nem az adatgyűjtő modul használatával vezeti, saját személyügyi ügyviteli rendszerét csatlakoztatja az adatgyűjtő modul részét képező interfészhez.

Az alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy neve, továbbá a besorolásra vonatkozó adat közérdekű adat nyilvános adat.

Az alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

A munkavállalókat érintő adatkezelés főbb jellemzőit a 9. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató Munkavállalók részére tartalmazza.

A „Dolgozói alírási címpéldány” (Nyomt-65.) bekerül a dolgozó személyi anyagába
Az új belépő munkavállalókra vonatkozóan, Nyomt-209, a *Általános* munkavállalókra vonatkozóan tartalmaz tájékoztatást a Nyomt-204, és a mely hozzáférhető a Humánpolitikai Csoportnál, vagy a belső hálón a nyomtatványok mappában, illetve a későbbiekben megtalálják Adatkezelő weboldalán a „Beteginformációk/Adatvédelem – GDPR” címszó alatt.

Az **álláspályázatokkal** kapcsolatos tájékoztatást a 6. számú melléklet tartalmazza, mely szintén elérhető Adatkezelő weboldalán a „Beteginformációk/Adatvédelem – GDPR” címszó alatt.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:
az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
amely arányos az érdeki kivánt céllal, tiszteljenben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE

Az alapnyilvántartásban rögzített adat az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követő **10. év végéig kezelhető.**
A **nyugdíjjogosultság** megszerzéséhez kapcsolódó munkügyi adatok **megőrzési ideje 50 év.**

5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Adatkezelő munkáltatójánál vezetett alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetve abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy feltevése,
b) a minőségét végző vezető,
c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
d) munkügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
e) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
f) a személyzeti, munkügyi és illetményszámítási feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 21 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- heveny mérgezés,
- jelen szabályzat 3. sz. melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedés,
- gyermek gyógykezelése,
- bűnüldözés, büntmegelőzés, nemzetbiztonsági célok esetén

- ✓ a 20. § (3) bekezdése szerint elve születés és halálozás esetén
- ✓ és a 24. § (1), (3) bekezdés szerint az érintett első ízben történő orvosi ellátásakor, ha az érintett nyolc napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye szerinti esetekben azzal, hogy polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő – szexuális úton terjedő fertőző betegségre vonatkozó – egészségügyi adat nem adható ki.

❖ Panaszkezelés

A **bétkérő betegpanaszokat 30 nap alatt ki kell vizsgálni.** Az ezzel összefüggő iratokat **5 évig meg kell őrizni**, melyről a igazgatói titkárság gondoskodik az *Panaszkezelési szabályzat* szerint.

B. MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSEK

1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

1.1. Munkaerőfölvétel, a megfelelő munkaerő kiválasztása

1.2. Egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése A szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

- Bérszámfejtés
- Kedvezmények igénybevétele
- Megváltozott munkaképességű munkavállalók ellátásának igénylése
- Nem rendszeres jövedelem számfejtése
- Nyugdíjjasok tovább-foglalkoztatása
- Távollét nyilvántartás
- Munkáltatói ellenőrzés
- Fizetési előleg igénylés
- Kinevezések, jutalmak

1.2. Közreműködők, személyes közreműködők, önkéntes segítők jogviszonyának létesítése

1.4. Egészségügyi szolgálati jogviszony megszűntetése

2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A kezelt adatok körét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2. számú melléklete, valamint a *Kormányzati Személyügyi Dokumentációról Rendszerrel KSZDR* szóló 2020. évi CLXII. tv. 6. számú melléklete határozza meg, mely mellékletek jelen szabályzat 4. számú mellékleteként lettek csatolva.

Adatkezelő munkáltató az általa foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről a jelen szabályzat 4. sz. mellékletben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást (alapnyilvántartás) vezet, a KIRA programban, melyből a 4. számú melléklet szerinti adatok kerülnek feltöltésre a KSZDR programba. A mellékletben felsoroltakon kívül – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatkezelés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

A KSZDR adatgyűjtő moduljába az adatokat

- a) a személyes és szervezeti adatok tekintetében a KSZDR szervezet (Adatkezelő) adatfeldolgozó, az emberi erőforrás-folyamatok adatainak, jogszabályban meghatározott, az egészségügyi szakképzést szerzett személyek országos alapnyilvántartása szerinti adatszolgáltatása,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 23 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- g) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv,
- h) adatvédelmi tisztviselő.

6. ADATFELDOLGOZÓK

- Adatkezelő az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során közreműködőt, személyes közreműködőt (mint adatfeldolgozót) igénybe vesz.
- Adatkezelő munkatáji informatikai rendszerét karbantartó **Orgware Kft.**
- A foglalkoztatott létszám- és illetményadatai, kereseti adatai a központosított illetményszámfejtési rendszerben kerülnek rögzítésre. (KIRA)
- A KSZDR informatikai üzemeltetési feladatait
 - a) a KSZDR infrastruktúraüzemeltetési feladatok tekintetében a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
 - b) a KSZDR adatgyűjtő modulja és statisztikai modulja alkalmazásüzemeltetési feladatok tekintetében az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban együtt: KSZDR informatikai üzemeltetést végző szervezet) látja el.

7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról. Védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Érintettek adatait Adatkezelő székelyén és telephelyein zárható irodában, zárható szekrényekben, valamint jelszóval védett informatikai eszközökön tárolja. Adatkezelő a jelszavak évenkénti cseréjét határozza meg belső szabályzatban. Az adatokat ajánlott postai küldeményként továbbítja levélben.

C. PARTNERADATOK KEZELÉSE

1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

- 1.1. Adatkezelő és szerződéses üzleti partnerei a közös gazdasági tevékenységeik során a szerződések gyors és hatékony teljesítése érdekében kapcsolattartókat.
- A szerződő feleknek gazdasági érdeke, hogy mindkét szervezetben legyen kijelölt személy, akinek a feladata a szerződése megkötésének, a szerződésből eredő jogkörvényesítésének, a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítésének, a kapcsolattartásnak – összeségében a szerződés teljesítésének – az előre mozdítása, illetve a teljesítés során felmerülő kérdések, problémák, nehézségek mielőbbi megoldása, az információáramlás és a szoros együttműködés biztosítása a másik szerződő fél kapcsolattartójával együttműködve.

- 1.2. Adatkezelő szolgáltatási szerződéseit teljesítése során közreműködőt, személyes közreműködőt, önkéntes segítő (adatfeldolgozó) is igénybe vesz.

2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Adatkezelő az 1.1. pont-ban megjelölt adatkezelési cél tekintetében cégképviselőre jogosult munkavállalói és egyéb kapcsolattartásra kijelölt munkavállalói, valamint partnerei cégképviselőre jogosult munkavállalóinak és egyéb kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóinak

- névét,
 - születési nevét,
 - beosztását,
 - telefonszámát,
 - e-mail- címét,
- orvosok rendelkezésének helyét, idejét
- az asszisztens nevét,
 - aláírást
- kezelheti

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 24 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Adatkezelő az 1.2. pont-ban megjelölt adatkezelési cél tekintetében a közreműködő, személyes közreműködő, önkéntes segítő (adatfeldolgozó)

- névét,
 - születési nevét,
 - születési helyét és idejét,
 - anyja nevét,
 - adoazonosítóját, vagy adószámát,
 - székelyét, telephelyét, lakcímét,
 - pecsétszámát,
 - egyéni vállalkozói nyilvántartási számát,
 - számlavezető bankjának nevét,
 - bankszámlaszámát,
 - rendelési idejét,
 - telefonszámát,
 - e-mail címét,
 - aláírást
- kezelheti.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:

az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges,

amely arányos az elemi kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE

Kötelező megőrzési határidő a számviteli törvény szerinti megőrzési idő, azaz a **szerződés megszűnését követő nyolc és további egy év, összesen kilenc év.**

Amennyiben a szerződéses kapcsolattartók körében változás történik, adatkezelő haladéktalanul értesíti a másik felet a kapcsolattartói adatok megváltozásáról, kérve a korábbi adatok törlését a szerződő fél mindennemű nyilvántartásaiból, és ugyanezt várja el a másik szerződő féltől is.

5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- 5.1. A szerződő partner felé,
 - 5.2. Fenttartó felé,
 - 5.3. Hatóságt megkeresés alkalmával az adatot kérő hatóság felé.
- Közbeszerzés esetén a kapcsolattartók adatai közérdekből nyilvánosak.

6. ADATFELDOLGOZÓK

Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról. Védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Érintettek adatait Adatkezelő székelyén és telephelyein zárható irodában, zárható szekrényekben, valamint jelszóval védett informatikai eszközökön tárolja. Adatkezelő a jelszavak évenkénti cseréjét határozza meg belső szabályzatban. Az adatokat tartalmazó dokumentumokat ajánlott postai küldeményként továbbítja levélben.

D. KÉP- ÉS HANGRÖGZÍTÉS SZABÁLYAI

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 26 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Adatkezelő az 1.2. pontban megjelölt cél esetében a rendezvényein készült fotókat, hang- vagy videofelvételket akár 50 évig, vagy azt követően is őrizheti, 50 év elteltével az adatok megőrzési idejét felül kell vizsgálni, figyelembe véve azt, hogy milyen adatok számítanak 50 év elteltével történetileg fontosnak, az időbeliséget tekintve hitelesnek.

5. ADATOK TOVABBÍTÁSA

- 5.1. Fenttartó felé,
- 5.2. Hatósági megkeresés alkalmával az adatot kérő hatóság felé.

6. ADATFELDOLGOZÓK

Az adatkezelés során a FEFE-Clean KFT. Adatkezelő székhelyén, illetve telephelyén szolgáltatott ellátó munkáitársait, mint adatfeldolgozókat veszi igénybe, melynek során a portaszolgálat munkatársa, és a vagyongőr a telepített kamerák élőképet látnak.

7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Az érintettek tájékoztatása nem pusztán a jelen tájékoztatóval, hanem az egyes megfigyelt területek pliktogrammal történő megjelölésével, valamint a kameraszabályzattal is megtörténik.

A térfigyelő kamerarendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, adatokat közvetlenül rögzít.

A portákon elhelyezett, a felvételek tárolására szolgáló berendezés fizikai megóvása, illetéktelen személyek hozzáféréseinek megakadályozása a portai személyzetnek (az épületfelügyeleti portaszolgálatot ellátó Vállalkozó alkalmazottjának) a kötelezettsége és felelőssége. A tárolt felvételek visszanézéséről jegyzőkönyv készül.

Az adatok továbbítása harmadik fél számára kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben történik. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán nem történik.

IV. FEJEZET AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOSULTSÁGOK

Az érintettek a GDPR 12-21. cikk alapján, jogosultak arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve megszüntse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje, valamint a törölt online térben is kiterjessze (a továbbiakban: töröléshez és elfeledtetéshez való jog) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatainak kezelése ellen tiltakozzon (a továbbiakban tiltakozáshoz való jog)

AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 25 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

A portaszolgálati és az épületfelügyeleti tevékenység segítése érdekében, a betegforgalom bel- és kültéri monitorozása, az emberi élet védelme, a testi épség megóvása, valamint vagyonvédelmi célból Adatkezelő elektronikus kamerás térfigyelő rendszert alkalmaz, amely képrögzítést és tárolást tesz lehetővé.

A rendszer működtetését „Az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat területén működtetett kamerák elhelyezéséről, képek rögzítéséről szóló adatvédelmi szabályzat”, előírásai szerint kell folytatni.

Az Adatkezelő partnerei és ügyfelei, valamint munkatársai számára rendezvényeket szervez, melyeken fénykép-, hang- és videofelvétel készülhet, melyet Adatkezelő történetének hiteles dokumentálása céljából őriz, illetve közze tesz. A felvételek a honlapon, a különböző közösségi média felületeken, az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat fenntartó, a IX: kerület TV csatormáján, továbbá a belső használatú intranet felületeken, azok könyvtáraiban jelenhetnek meg.

A rendezvényvel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató elérhető Adatkezelő weboldalan a „Beteginformációk/Adatvédelem – GDPR” címszó alatt, illetve az AVSZ 10. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató Rendezvényei során tartalmazza, míg a kamerafelvételekről szóló adatkezelési tájékoztatót az AVSZ 14. sz. melléklete Adatkezelési tájékoztató Kamerafelvételek készítéséről tartalmazza.

Az adatkezelésről szóló felhívást a rendezvényeken, illetve azok bejáratának közelében min. A/3 méretű nagyítással el kell helyezni.

Amennyiben a rendezvényen valamely résztvevő tiltakozik a róla készülő felvétel készítése ellen, akkor azt lehetőségek szerint biztosítani kell, hogy a felvételeken ne szerepeljen.

A felvételek közzétételét követően érkező tiltakozás esetén meg kell vizsgálni, hogy az érintett felvétele elvárolható-e az Adatkezelő érdekeinek aránytalan sérelme nélkül (például csoportos felvételtől), és amennyiben lehetséges, a kifogásolt felvételt el kell távolítani. A felvételt átvévo és publikáló weboldalak és egyéb felületek működtetőjét tájékoztatni kell a felvétel elvárolásáról szóló igényről.

2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Adatkezelő székhelyére vagy telephelyeire belépő természetes személyek képfelvételeken látszó arcmása és képmása, hangja és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai, függetlenül attól, hogy Adatkezelővel egészségügyi szolgálati jogviszonyban állnak, közreműködők, személyes közreműködők, önkéntes segítők, vagy partnerként, ügyfélként, páciensként keresik fel Adatkezelő Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal, végrehajtáshoz szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tisztteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE

Adatkezelő az 1.1. pontban megjelölt cél esetében székhelyén, illetve telephelyein elhelyezett képrögzítő eszközök által felvett adatok megőrzési idejét további felhasználás – hatósági megkeresésből származó, vagy az érintett által benyújtott kérelem a tovább őrzésre vonatkozóan – a hiányában legfeljebb 5 munkanap.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 27 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Az Adatkezelő minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy érintett megfelelő módon igazolta személyazonosságát.

A jelen pont szerinti tartalmú kérélmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül el kell bírálmi és a döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni kell. A tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett jogainak érvényesítése térítés mentes, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi.

Az Adatkezelő az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy személyazonosságával kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Amennyiben ugyanis Adatkezelő bizonyítja, hogy nem áll módjában az érintett azonosítani, megadhatja az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítését.

V. FEJEZET JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK:

1. **Információ, panaszügyintézés az adatkezelőnél:** amennyiben személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat az érintett.

Az Adatkezelő adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse:

Név: Szirtesi Sándor

Beosztás: adatvédelmi tisztviselő

Telefon: +36 (20) 584 0522

E-mail: adatvedelem@teszrendelo.hu

Posta cím: 1095 Budapest, Mester utca45.

2. **Panasz ügyintézés a Hatóságnál:** További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetősége:

Hatóság neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <https://naih.hu/>

Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtottak, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

3. Bíróság:

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogainak gyakorlásáért bírósághoz is fordulhat.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 28 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

A panaszítéleti eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önmendekelési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik.

Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszemvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre jogosult.

VI. FEJEZET A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK

A GDPR 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését az Adatkezelő minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

A személyes adatok:

- kezelést jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”)
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti célal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”)
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontososság”)
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendelkezések jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”)
- kezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”)

VII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek kezelésének szabályait Adatkezelő „Adatvédelmi incidensek kezelési szabályzat”-a határozza meg.

VIII. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR szerinti követelményeinek biztosítására, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozók igénybevételére vonatkozó szabályok:

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 30 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

X. FEJEZET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A biztonsági intézkedéseket különösen, de nem kizárólag az Adatkezelő mindenkori Informatikai Biztonsági Szabályzata, és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

XI. FEJEZET EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL

Az Adatkezelő, mint Adatkezelő és Adatfeldolgozó, feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

XII. FEJEZET AZ ADATKEZELÉSI RENDSZER KARBANTARTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

1. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT KARBANTARTÁSA

Az Adatvédelmi-adatkezelési Szabályzatot **évente felül kell vizsgálni**. A Szabályzat felülvizsgálata és a módosítás elkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata. Amennyiben az Adatvédelmi Szabályzatot érintő jogszabályi változások lépnek életbe, úgy az adatvédelmi tisztviselő kötelessége gondoskodni arról, hogy a megfelelő módosítás egy hónapon belül elkészüljön és kihirdetésre kerüljön.

2. AZ ADATVÉDELMI FELELŐSI RENDSZER KARBANTARTÁSA

A megfelelő karbantartás elérésére feltétlenül szükséges az adatvédelmi tisztviselő és a Humánpolitikai csoportvezető, valamint az Informatikai Csoport együttműködése. A Humánpolitikai csoport köteles értesíteni az Informatikai Csoportvezetőjét legkésőbb a dolgozó ki- ill. belépése napján. Az Informatikai Csoport ennek alapján tud intézkedni a dolgozó hozzáférési jogosultságáról (ill. annak visszavonásáról) a személyes és egészségügyi adatokhoz. Kilepő adatvédelmi felelős esetén az adatvédelmi tisztviselő felveszi az osztályvezetővel a kapcsolatot, kijelölteti az új g adatvédelmi felelőst, ill. előterjeszti az igazgató felé a megbízását.

3. AZ ADATKEZELŐ SZERVEZETÉBEN ÉS MŰKÖDÉSÉBEN BEÁLLT VÁLTOZÁSOK

NYOMON KÖVETÉSE ÉS AKTUALIZÁLÁSA.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének feladata, hogy az Adatkezelőnél tervezett szervezeti és működési változásokat átgondolja az adatvédelmi-adatkezelés szempontjából, s amennyiben az az adatvédelmi jogszabályi előírásokkal ellenkezik, ill. az Adatvédelmi Szabályzat módosítást igényel, ezt jelezzze a Vezetőség felé.

4. AZ ADATVÉDELMI JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG SZABÁLYOZÁSA

- 4.1. Az adatvédelmi tisztviselő a **tárgyévét követő február 15-ig köteles éves beszámolót készíteni** tapasztalatai alapján a **igazgató felé**.
- 4.2. Esemény, rendkívüli esemény jelentéseket az észlelő szakrendelő vezető főorvosok haladéktalanul kötelesek legfeljebb **24 órán belül elkészíteni és eljuttatni** az Igazgatóságra, ahonnan a jelentést továbbítják az adatvédelmi tisztviselőnek.

XIII. KAPCSOLÓDÓ FORMANYOMTATVÁNYOK, FELJEGYZÉSEK

Azonosító	Megnevezés	A megőrzés helye
–	Adatvédelmi felelős megbízó levelei	Igazgató titkársága, Humánpolitikai Csoport (+ megbízott)

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 29 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett esti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést írásos szerződésbe kell foglalni, mely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait. A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó:

- a. a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítést az adott jogszabályi fontos közérdekből tiltja;
- b. biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c. meghozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket;
- d. tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó bejelentési feltételeket;
- e. az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolására tekintetben;
- f. segíti az adatkezelőt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g. az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- h. az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőrt által végzett audiókat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

IX. FEJEZET KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, a törvényben meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az Adatkezelő közzétéli kötelezettségének honlapján tesz eleget.

Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésére, a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó szóbeli vagy írásbeli információkérésnek feladatkörén belül – saját esetében a jegyző és a polgármester előzetes tájékoztatása és egyetértése mellett – minden köztisztviselő köteles pontosan és haladéktalanul eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény az Infotv. 28. § (1) alapján szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető be. Az adatigénylés feltételeit és határidejét az Infotv. 29. §-a alapján kell teljesíteni.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB-Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 31 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

NYOMT-??	Új belépők oktatási lapja	Személyi anyag része
NYOMT- NYOMT-	Jogosultság engedélyező / megszüntető lap (Felvételi javaslat/ Távozási jegy)	Személyi anyag része
NYOMT-	Titoktartási nyilatkozat	Munkavállaló személyi anyaga
--	Feljegyzés adattovábbításról	Betegdokumentáció része
--	Felmentés titoktartási kötelezettség alól	Igazgatói titkárság
	Adat elutasítási jelentés és kivizsgáláshoz kapcsolódó dokumentumok	Adott szervezeti egység, igazgatói titkárság

XIV. MELLÉKLETEK

Azonosító	Megnevezés
1. sz.	Fertőző betegségek listája
2. sz.	Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok
3. sz.	Bejelentendő foglalkozás eredetű megbetegedések
4. sz.	Munkaügyi nyilvántartás adatai
5. sz.	Adatvédelem kiemelt tudnivalói általános ismeretek és nyilatkozat (oktatási tematika)
6. sz.	Adatkezelési Tájékoztató Állaspályázatot benyújtók részére (Adatvédelmi szabályzatról)
7. sz.	Új belépő munkavállaló hozzájáruló nyilatkozata Adatkezeléssel kapcsolatban
8. sz.	Adatkezelési Tájékoztató Kilépő munkavállaló részére
9. sz.	Adatkezelési Tájékoztató munkavállaló részére
10. sz.	Adatkezelési Tájékoztató Rendezvény során
11. sz.	Adatkezelési Tájékoztató Szerződött partnerek részére
12. sz.	Adatkezelési Tájékoztató Ellátottak részére
13. sz.	Adatkezelési Tájékoztató Vészhelyzetben Munkatársak részére
14.	Adatkezelési Tájékoztató Kamera felvétel

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A FESZ NK KFT által kiadott minden szabályzó dokumentum jelen szabályzat kiadásával egyidejűleg hatályát veszti.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB-Adatvédelem Ervénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 32 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

1. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez

Fertőző betegségek listája az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv részére történő kötelező adattovábbítás eset

Fertőzések, fertőzőes eredetű betegségek, mérgezések és kórokozók

[illegible]

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 34 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

2. számú melléklet

2. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez

Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok az érintett részről történő kötelező adatszolgáltatás esetén

1.	Munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok (előzetes, időszakos, soron kívüli, záró).
2.	Szűrővizsgálatok - beleértve a biológiai monitorozási vizsgálatokat is - a foglalkozással összefüggő megbetegedések felderítésére.
3.	A katonai egészségi alkalmasság, valamint az egyéb szolgálati viszony létesítéséhez szükséges egészségi alkalmasság megállapításához kapcsolódó szakorvosi vizsgálatok.
4.	A közúti járművezetés engedélyezéséhez szükséges orvosi vizsgálatok.
5.	A kézi lőfegyverek, lőszerrek, gáz- és riasztólőfegyverek megszerzéséhez és tartásához szükséges orvosi vizsgálatok.
6.	Az iskolai előkészítés, a tankötelezettség és képzési kötelezettség megállapításával kapcsolatban a látás-, hallás-, értelmi fejlődési, beszédfejlődési képességek, illetve más rendelkezési vizsgálatok.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 33 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

herpeszvírusok, adenovírusok, LCM vírus, CMV stb.	Con genitalis toxoplazmózis	Toxoplasma gondii
normalisan steril helyről kimutatott Neisseria meningitidis	Tuberculosis	Mycobacterium tuberculosis complex
Kanyaróvírus	Trichinellosis	Trichinella spp.
Chlamydia trachomatis	Tularémia	Francisella tularensis
Salmonella paratyphi A,B,C	Typhus abdominalis	Salmonella Typhi
Bordetella pertussis	Typhus exanthematicus	Rickettsia prowazekii
Yersinia pestis	Varicella (őrtüvelhűtő)	Herpeszvírus
Poliomyelitis anterior acuta (járványos gyermekbénulás)	Varicella (hűtő)	Dengue-vírus, Ebola-vírus, Hantavírus, Lassa-vírus, Marburg-vírus, Rift-völgyi láz vírusa, Krim-kongói haemorrhagiás láz vírusa
Q-láz	Vírusos haemorrhagiás lázak	Yersinia enterocolitica, Yersinia pseudotuberculosis
Rotavírus okozta gastroenteritis	Yersiniosis	Yersinia enterocolitica, Yersinia pseudotuberculosis
Rubella (rőzsahimlő)	Korábban Magyarországon nem észlelt, valószínűleg veszélyes fertőző betegség	
Salmonellosis	Uj influenza vírus által okozott emberi megbetegedések	Influenzavírus A, B, C
Scarlatina (vörheny)	Uj Személyazonosító nélkül jelentendő betegségek	
Shigellosis	AIDS-megbetegedések	HIV
Súlyos akut légúti fertőző vírus (SARS)	HIV-fertőzés	HIV
Streptococcus pneumoniae által okozott invazív betegség	Acet urogenitalis chlamydia	Chlamydia trachomatis D-K szerotípus
Strongyloidosis	Gonorrhoea (tankó)	Neisseria gonorrhoeae
Tetanus (mevegőre)	Lymphogranuloma venereum	Chlamydia trachomatis L1, L2 és L3 szerotípusai
Toxoplasmosis	Syphilis (vérbaj)	Treponema pallidum
	Con genitalis syphilis	Treponema pallidum

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 35 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

3. számú melléklet

3. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez

Bejelentendő foglalkozási megbetegedések jegyzéke

EU-kód	Kód	A) KÉMIAI KÖRÖKI TENYEZŐK
1	A1	Akrilnitril által okozott betegségek
100	A2	Azén és vegyületei által okozott betegségek
101	A3	Berillium és vegyületei által okozott betegségek
102	A4	Szén-monoxid által okozott betegségek
103.01	A5	Foszfén által okozott betegségek
104.01	A6	Hidrogén-szulfid által okozott betegségek
104.02	A7	Cianidok és vegyületei által okozott betegségek
104.03	A8	Izocianátok által okozott betegségek
105	A9	Kadmium és vegyületei által okozott betegségek
106	A10	Kórnit és vegyületei által okozott betegségek
107	A11	Higany és vegyületei által okozott betegségek
108	A12	Mangán és vegyületei által okozott betegségek
109.01	A13	Szén-monoxid által okozott betegségek
109.02	A14	Nitrogén-oxidok által okozott betegségek
109.03	A15	Ammonia által okozott betegségek
110	A16	Nikkel és vegyületei által okozott betegségek
111	A17	Foszfor és vegyületei által okozott betegségek
112	A18	Ólom és vegyületei által okozott betegségek
113.01	A19	Kén-oxidok által okozott betegségek
113.02	A20	Kénsav által okozott betegségek
113.03	A21	Szén-diszulfid (szénkén) által okozott betegségek
114	A22	Vanádium és vegyületei által okozott betegségek
115.01	A23	Klor által okozott betegségek
115.02	A24	Brom által okozott betegségek
115.03	A25	Jód által okozott betegségek
115.05	A26	Fluor és vegyületei által okozott betegségek
116	A27	Benzonitril (kécolar-eredeti), alacsony forráspontú szénhidrogén elegyekből) származó alifás és aliciklikus szénhidrogének által okozott betegségek
A28		Vinilklór által okozott betegségek
A29		Triklóretilén által okozott betegségek
117	A30	Tetraklor-etilén által okozott betegségek
A31		Egyéb alifás és aromás szénhidrogének, halogén származéka által okozott betegségek
118	A32	Butil-, metil- és izopropil-alkohol által okozott betegségek
119	A33	Etilén-glikol, dietilén-glikol, 1,4-butanediol, valamint glikolok és glicerin nitró származéka által okozott betegségek
120	A34	Metil-éter, etil-éter, izopropil-éter, vinil-éter, diklor-izopropil-éter, etil-éter, az etilglikol metil-éter és etil-éter által okozott betegségek
121	A35	Aceton, klóraceton, bromaceton, heptfluoraceton, metil-etil-éter, metil-n-butil-éter, etil-izobutil-éter, diaceton-alkonol, metil-oxid, 2-metil-2-butanol által okozott betegségek
A36		Egyéb alkoholok, glikolok, ketonok, aldehidek, szterek által okozott betegségek
122	A37	Szerves foszfor-származékok, karbamát, niszakicidok által okozott betegségek
123	A38	Szerves savak által okozott betegségek
124	A39	Formaldehid által okozott betegségek
125	A40	Nitroglükon és más alifás nitrószármazékok által okozott betegségek
A41		Benzol által okozott betegségek
126.01	A42	Toluid által okozott betegségek
A43		Xilol által okozott betegségek
A44		Egyéb benzol homológus által okozott betegségek

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 36 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

301.22	A81	Azbesztpor belégzéseét követő mesothelioma
301.31	A82	Egyéb pneumokoniozisek
302	A83	Azbeszt szővőedényű horgoktól fémjében
303	A84	Szinterezett (szagorított) fémek pora által okozott hörgő-tüdő-betegségek
304.04	A85	Kohalt, ón, bárioim és grafit porának belégzése által okozott légzőrendszeri betegségek
A86		Kemény fém által okozott tüdőfibrózisok
304.05	A87	Szidrozis
304.06	A88	Tudományosan igazolt kémiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás asztma
304.07	A89	Tudományosan igazolt kémiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás rinitisz
305.01	A90	Faport által okozott felső légúti duganásos betegségek
306	A91	A pleura azbeszt által okozott, legjező rsztrikcióval járó fibrózis
307	A92	Mélyszíni bányában dolgozó bányászok krónikus obstruktív légzőmútia és emfizéma
308	A93	Azbesztpor belégzése által okozott tüdőkarcinómák
309	A94	Alumínium és vegyületei által okozott betegségek
310	A95	Jugos salak pora által okozott bronchopulmonáris betegségek
		B) FIZIKAI KÖRÖKI TENYEZŐK
502.01	B1	Ultrahőly, infravörös, egyéb nem ionizáló sugárzás által okozott betegségek (kivéve elektroophthalmia)
502.02	B2	Elektroophthalmia
503	B3	Zaj által okozott halláskárosodások
504	B4	Tünyomás alatti munkavégzés által okozott betegségek
505.01	B5	Egésztesti vibráció által okozott betegség (beleértve az ágyéki gerinc porckorogó betegségeit)
505.02	B6	Foglalkozással kapcsolatos egyéb fizikai köröki károsodások
B7		C) BIOLÓGIAI KÖRÖKI TENYEZŐK
508	B8	Ionizáló sugárzás által okozott betegségek
		D) BIOLÓGIAI KÖRÖKI TENYEZŐK
401	C1	Egyéb zoonózisok
402	C2	Tetanusz
403	C3	Brucellózis
C4		Omitózis
C5		Kullancs-encefalitisz
C6		Atax
C7		Lepidoptirózis
C8		Q-láz
C9		Tularemia
		C10 Borelliozis (Lyme-kór)

C11	Trichofitózis
404	C12 Foglalkozással kapcsolatban keletkezett hepatitisek
405	C13 Foglalkozással kapcsolatban keletkezett tuberkulózis
406	C14 Amőbiázis
407	C15 Fertőző betegségek által okozott idült egészségeskárosodás, ha az a foglalkozással kapcsolatban keletkezett
C16	Hivatásos kúlszolgálat során szerzett trópusi betegségek
C17	Gumák keltőik által okozott bőrbetegségek
C18	Gombák által okozott bőrbetegségek
304.01	C19 Exogén (extrinisz) allergiás atóvitisz
304.02	C20 Gyapot, len, kender, juta, szizál és kukumád porok és gősporok belégzése által okozott tüdőbetegségek
C21	Foglalkozással kapcsolatos biológiai köröki tényezők által okozott egyéb betegségek
304.06	C22 Tudományosan igazolt biológiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás asztma
304.07	C23 Tudományosan igazolt biológiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás rinitisz
D) NEM OPTIMÁLIS IGÉNYBEVETEL, PSZICHOSZOCIÁLIS ERGONOMIAI KÖRÖKI TENYEZŐK	
506.10	D1 A peritardikális tömlők nyomás miatti betegsége
506.11	D2 Pra-patelláris és sub-patelláris bursitis
506.12	D3 Olecranon bursitis
506.13	D4 Váll bursitis
506.21	D5 Az inaktív-türeltelenség által okozott betegségek
506.22	D6 A peritendinon-türeltelenség által okozott betegségek
506.23	D7 Az izom és ín tapadási helyek türeltelenség által okozott betegségei
506.30	D8 Törzfizikai meniszusz sérülés
506.40	D9 Nyomás eredetű periferális idegkárosodás
506.45	D10 Carpal tunnel (kézi alagút) szindróma
307	D11 Bányászok nyakizmusa (szemétkorogás)
D12	Az ágyéki gerinc porckorogó tehomogénitás által okozott betegségei
D13	A nyaki gerinc szakasz porckorogó tehomogénitás által okozott betegségei
D14	Csomók, izületek, izmok, inak túlzott, illetve egyoldalú igénybevétele által okozott betegségei
D15	Psichoszociális köröki tényezők
D16	Ergonomia köröki tényezők által okozott betegségei
D17	A munkavégzéssel vagy a munkakörnyezettel kapcsolatos egyéb betegségei

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 37 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

4. számú melléklet

Munkaügyi nyilvántartás adatai

2020. évi C. törvény 2. melléklete

Az alapnyilvántartás adatköre:

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy

- I.
- neve (leánykori neve)
 - születési helye, ideje
 - anyja neve
 - TAJ száma, adazonosító jele
 - lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma
 - családi állapota
 - gyermekeinek születési ideje
 - egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- II.
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
 - szakképzettsége(i)
 - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
 - tudományos fokozata
 - idegennyelv-ismerete
- III.
- a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése
 - a munkahely megnevezése
 - a megszüntetés módja, időpontja
- IV.
- az egészségügyi szolgálati jogviszony kezdete
 - állampolgársága
 - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
 - a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
- V.
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
 - e szervnél a jogviszony kezdete
 - az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
 - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
 - a minősítés időpontja és tartalma
- VI.
- személyi juttatások
- VII.
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- VIII.
- az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja, a végkielégítés adatai
- IX.
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 38 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

A 2020. évi CLXII. törvény 6. melléklete

Az adatgyűjtő modulba feltöltendő adatok körök az Esztv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók vonatkozásában

1. Személyes adatok
- 1.1. név (egészségügyi tevékenység során használt titulus, egészségügyi tevékenység során használt név is)
- 1.2. születési név
- 1.3. nem
- 1.4. családi állapot
- 1.5. állampolgárság
- 1.6. születési hely és idő
- 1.7. anyja születési neve
- 1.8. társadalombiztosítási azonosító jel
- 1.9. adazonosító jel
- 1.10. nyugdíjas foglalkoztatott (nyugállományba helyezés ideje, nyugdíjfolyósítási törzsszám, nyugdíjfolyósítás kezdete)
2. Elérhetőség
- 2.1. címadoatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím)
- 2.2. elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail-cím)
3. Hozzártartozók és eltartottak
- 3.1. név
- 3.2. születési név
- 3.3. születési hely és idő
- 3.4. anyja születési neve
- 3.5. társadalombiztosítási azonosító jel
- 3.6. adazonosító jel
- 3.7. címadoatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím)
4. Okmányok (típus, azonosító, kategória)
- 4.1. személyazonosító igazolvány adatai
- 4.2. vezetői engedély adatai
- 4.3. munkáltatói igazolvány
- 4.4. belépésre jogosító igazolvány
- 4.5. egészségügyi ellátásra jogosító igazolvány
5. Képzettiségek, végzettségek, vizsgák, továbbképzés
- 5.1. végzettség szintje
- 5.2. végzettség típusa
- 5.3. oktatási Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat neve
- 5.4. kar, szak, szakirány megnevezése
- 5.5. oklevél/bizonyítvány száma, kelte
- 5.6. honosított végzettség ténye
- 5.7. honosítás ideje, helye, intézet
- 5.8. honosított oklevél száma
- 5.9. nyelvtudás (nyelvtudás típusa, szintje, okirat száma, kelte)
- 5.10. idegennyelv-tudási pótlékra jogosultság
- 5.11. továbbképzés (típusa, megnevezése, megszerzés ideje, értéke)
6. Jogviszony
- 6.1. alkalmazó szerv, szervezeti egység

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 39 / 73
--	--	---

- 6.2. jelenlegi jogviszony létesítésének dátuma
- 6.3. aktuális foglalkoztatáshoz kinevezés dátuma
- 6.4. pályázat ténye
- 6.5. próbaidő kezdete, vége, megszüntetést kezdeményező fél)
- 6.6. besorolási adatok (fizetési osztály, kezdete, vége)
- 6.7. fizetési fokozat (fizetési fokozatra lépés kezdete, vége)
- 6.8. megszűnés (jogcím, időpont)
- 6.9. magasabb vezetői és vezetői munkakörbe sorolás dátuma, vége
- 6.10. felmentési időszak (kezdete, vége)
- 6.11. végkielégítésre jogosultság (mértéke)
- 6.12. munkarend (heti munkaóra, munkaidő keret, munkaidő jellege)
- 6.13. hatósági erkölcsi bizonyítvány (száma, kelte)
- 6.14. alkalmassági vizsgálat (típusa, időpontja, minősítése)
- 6.15. szolgálati idő alapján járó jogosultságok (típus, időpont)
- 6.16. működési nyilvántartás adatai (szakképesítés azonosító, érvényesség kezdő és végadátuma, korlátozott alkalmasság ténye, szüneteltetés ténye)

- 7. Korábbi foglalkoztatás adatai
- 7.1. munkahely (név, székhely)
- 7.2. jogviszony típusa
- 7.3. jogviszony kezdete, vége
- 7.4. megszűnés jogcíme
- 8. Előmenetel
- 8.1. cím (megnevezés, adományozás időpontja, visszavonás dátuma)

- 9. Személyi juttatások
- 9.1. fizetési számlaszám
- 9.2. illetmény (összeg, érvényesség kezdete, vége)
- 9.3. illetményen kívüli juttatás (jelleg, összeg, kifizetés dátuma)
- 9.4. visszatérítési kötelezettség

- 10. Minősítés
- 10.1. minősítés időpontja
- 10.2. minősítés eredménye
- 10.3. minősítés típusa

- 11. Szabadság és távollét
- 11.1. szabadság (jogcím, mérték)
- 11.2. tartós távollét (jogcím, kezdet)
- 11.3. tartós távollét megszüntetésének várható és tényleges időpontja
- 12. Kinevezéstől eltérő foglalkoztatás
- 12.1. egészségügyi szolgálati munkaszerveződéstől eltérő foglalkoztatás helye (szerv. szervezeti egység)
- 12.2. munkáltatói intézkedés elrendelője
- 12.3. eltérő foglalkoztatás kezdete és vége
- 12.4. díjazás módja

- 13. Kártérítési felelősség
- 13.1. kártérítési eljárás típusa
- 13.2. káresemény típusa
- 13.3. kártérítési tényállás rövid leírása
- 13.4. alapeljárás kezdő és befejező időpontja
- 13.5. kártérítési eljárás jogerős határozatának száma
- 13.6. jogerős döntés típusa
- 13.7. kár mértéke

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 40 / 73
--	--	---

- 13.8. kártérítés mértéke
- 14. Összeférhetetlenség
- 14.1. engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység létesítésének kezdete
- 14.2. engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység bejelentésének, tudomásra jutásának dátuma
- 14.3. engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység engedélyezésének időpontja
- 14.4. engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység megszüntetésének időpontja
- 14.5. összeférhetlenség oka
- 14.6. összeférhetlenség megszüntetésére felszólítás időpontja
- 14.7. összeférhetlenség megszüntetésének időpontja

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 41 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		5.sz. melléklet

Adatvédelem kiemelt tudnivalói általános ismeretek és nyilatkozat (oktatási tematika)

- A betegellátás megkezdése előtt a beteget tájékoztatni kell az Adatkezelő adatvédelmi rendjéről.
A beteg tájékoztatása az adatvédelemről a felvevő, illetve a kezelést végző orvos kötelessége. Sürgős szükség, valamint a gyógykezelt személy belátási képességének hiánya esetén az adatkezelésbe való beegyezést vélelmezni kell.
- Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvételi időpontját és az adatfelvevő személyét.
- A beteg dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézzel írtával, és ha szükséges, dátummal és orvosi pecséttel kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítania kell (név, TAJ szám, állandó lakhely, születési év, stb.).
- A dolgozók aláírási címpéldányát a munkavállaló személyi anyagában kell elhelyezni. A dokumentum elérhetőségért a munkautyi csoport vezetője felel.
- A dokumentációhoz, illetve a beteg személyes adataihoz az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálatvezető, az informatika, a finanszírozási vezető az adatvédelmi tisztviselő, a betegfelvételi munkatársai, valamint a gyógykezelt személy gyógykezelését végzők férhetnek hozzá. Az elektronikusan tárolt adatok védelmének (illetéktelen hozzáférés megakadályozásának) érdekében a belépési kód cseréjét megfelelő gyakorisággal (javasolt min. évente) el kell végezni! (felhasználói felelősség)
- A beteg szállítása, más Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálatban történő vizsgálata során a betegdokumentációt személy szerint a vizsgálatért, vagy beavatkozásért felelős, vagy az átvételt intéző egészségügyi dolgozónak kell átadni. Az átvétel tényét az időpont megadásával az átvéő által aláírva a beteg dokumentációjában fel kell tüntetni, és az adatok helyességéről meg kell győződni.
- A beteg (vagy meghatalmazottja) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó személyazonosító és egészségügyi adatokat megismerheti, betekinthet az egészségügyi dokumentációba, illetve azokról az első ingyenes példányt követően saját költségére további másolatot kaphat.
- Szakdolgozó a beteg gyógykezeléséről tájékoztatást nem adhat, kivéve, ha a beteg kezelését végző orvos erre az adott beteg esetében felhatalmazta. A tájékoztatás személyesen történik a páciensnek személyesen, vagy az által meghatalmazottnak, miután az személyazonosságát hittelt érdemlően bizonyította.
- Telefonon, e-mailen a beteg gyógykezeléséről érdemi tájékoztatás nem adható.
- Egészségügyi és személyazonosító adat az harmadik személy részére kizárólag az Adatvédelmi Szabályzat által meghatározott módon történhet.
- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozói, valamint Adatkezelővel közreműködői, személyes közreműködői, önkéntes segítői jogviszonyban álló személyeket a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.
- A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve a szakdolgozókat köti, hanem az Adatkezelő valamennyi dolgozóját.
- Személyes adatokat tartalmazó adathordozó kezelésében csak az Intézménnyel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy vehet részt.
- Azokban a helyiségekben, ahol személyes adatok kezelése történik, csak munkavégzés, képzés céljából jelen lévő személy, az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat.
- A manuálisan kezelt dokumentációt az előfordulási helyeiken el kell zárn, illetve a folyamatos felügyeletet biztosítani kell (betegdokumentációk)

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 42 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

- A beteggel kapcsolatos dokumentációk, adatok elulajdonításának gyanúja esetén az egészség adatvédelmi felelősség, távollétében a szervezeti egység vezetőjét kell értesíteni. Tény/leges adat elulajdonításkor jegyzőkönyvet kell felvenni, és az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell az eseményről, a jegyzőkönyv egy példányának eljuttatása mellett.

Budapest, 202.....

.....
Sziresi Sándor
adatvédelmi tisztviselő
Tel: +36 (20) 584 0522

További részleteket az Adatvédelmi Szabályzat, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmaz, melyek a belső hálón elérhetőek.

Az adatvédelemmel kapcsolatos oktatáson napon részt vettem.
Az oktatáson elhangzottakat megértettem és betartom, szükség szerinti kérdézési lehetőség biztosított volt számomra.

Budapest, 202....

munkavállaló

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 43 / 73
--	--	---

6. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató

Álláspályázatot benyújtók részére (Adatvédelmi szabályzat)

Adatkezelő neve:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1095 Budapest Mester utca 45.
Képviseli:	dr. Mechler András igazgató
Telefon:	+36 (1) 455-4500
E-mail:	titkarsag@feszrendelo.hu
URL:	https://feszrendelo.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Szirtesi Sándor
Telefonszám:	36 (20) 584 0522
E-mailcím:	adatvedelem@feszrendelo.hu

Érintettek:	Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra pályázók
-------------	---

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Az adatkezelő által meghirdetett pozícióra jelentkező Pályázó által beküldött pályázat elbírálása, illetve a Pályázóval való kapcsolattartás az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet rendelkezéseivel összhangban.
Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 6. cikk (1) a) pontja a jogalap abban az esetben, ha adatkezelő által meghirdetett pozícióra történő jelentkezést követően adatkezelő a Pályázó önéletrajzát tovább kívánja őrizni. Sikeres pályázat esetén a Pályázó adatait az Adatkezelő által meghatározott munkavállalói adatok kezelésének szabályai szerint kezeli, melyről Adatkezelő a Pályázót belépéskor tájékoztatja. Sikertelen pályázatot követően Adatkezelő a papír alapú pályázati anyagot személyes átadással, vagy könyvelt postai küldeményként visszajuttatja, az elektronikus úton érkezett pályázatokat saját feljegyzéseivel együtt megsemmisíti. A jelentkező kifejezett, önkéntes egyértelmű írásba foglalt hozzájárulása alapján az adatkezelő a pályázatot tovább őrizheti, ha arra a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési cél érdekében van szükség (pl. új pályázati kiírás).
Adatok megőrzésének időtartama:	A további őrzés határideje: maximum 1/2 év, a határidő elteltével a pályázat és a hozzá kapcsolódó feljegyzések törölrésre kerülnek.
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 44 / 73
--	--	---

Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgató és titkarsága az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgató által kijelölt bírálobizottság tagjai
	gazdasági igazgató és titkarsága a hozzá tartozó szakmai pályázatok esetén adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök
Kezelt adatok köre:	név, születési név
	születési hely és idő
	állandó és tartózkodási lakcím
	képzettség
	szakmai tapasztalat
Adattovábbítás lehetséges:	telefonszám
	e-mail cím
	fénykép
	pályázati kiírásban megjelölt egyéb igazolások/dokumentumok
	további egyéb személyes adatok
Adattovábbítás lehetséges:	A benyújtott pályázat tartalma – törvényi előíró rendelkezés hiányában – csak a Pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel.
Adattfeldolgozók	Adatkezelő adatkezelése során adattfeldolgozót nem vesz igénybe.
A jelentkező fedhetetlen előéletének igazolásával kapcsolatos adatkezelés	A hatósági erkölcsi bizonyítvány célja, hogy a jelentkező az Adatkezelő előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatos igazolja.
	Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Érintettek jogai	Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható a pályázat benyújtására megadott elérhetőségek valamelyikére küldött írásbeli kérelemmel.
Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog	Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérés legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett. Érintett személy írásban vagy személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hiteles érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.
Helyesbítéshez való jog	

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 46 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

7. sz. melléklet

ÚJ BELÉPŐ MUNKAVÁLLALÓ HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA

(egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló, közreműködő, személyes közreműködő, önkéntes segítő)

Adatkezeléssel kapcsolatban

Munkavállaló a Berezessével és a bérén kívüli juttatásaival kapcsolatos adatait harmadik fél számára nem adhatja tovább.

Munkáltató munkavállaló személyes és különleges adatait a „Adatkezelési tájékoztató Munkavállalók részére” című dokumentum (továbbiakban Tájékoztató – 9. sz. melléklet) alapján kezeli.

A Tájékoztatót Munkáltató a munkavállaló számára az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállaló, közreműködő, személyes közreműködő, önkéntes segítői szerződések aláírása előtt megismerhetővé tette.

Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállaló, közreműködő, személyes közreműködő, önkéntes segítői szerződés aláírásával kijelenti, hogy a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos célokat, elveket, jogokat, és adattovábbításokat megismerte és megértette.

Az Európai Unió 679/2016 számú általános adatvédelmi rendelete, a General Data Protect Regulation, amely kiterjeszti a személyes adatok védelmének körét, melyet korábban az Infotv., az információs örendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény is biztosított. A GDPR hatálya a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálatra (a továbbiakban az Adatkezelő) is kiterjed. az Adatkezelő tájékoztatót bocsátott ki a munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatok kezelésének szabályairól.

Adatkezelő, mint Munkáltató, a Munkavállalók személyes adatainak kezelése során is messzemenőben betartja a GDPR adatkezelési elveit, előírásait és biztosítja a munkavállalók jogait.

Alulírott: (név):

(szül hely, idő):

hozzájárulok a

- Személyes okmányaimról adataim ellenőrzése céljából történő feljegyzések készítéséhez.
- Személyes adataim kezeléséhez, melyet Munkáltató a GDPR 6. cikk (1) e) pontja jogalappal jogszabályban rögzített kötelezettségei teljesítése érdekében harmadik fél számára továbbít.

A nyugdíjjogosultság megszerzéséhez kapcsolódó munkaügyi adatok megőrzési ideje 50 év.

Munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adataiban bekövetkező változásokról Munkáltatót 5 napon belül értesítenie kell.

Budapest, 202.....

Munkavállaló aláírása

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 45 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Törüléshez és elfeledtetéshez való jog	Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Adatkezelő pedig köteles az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll: a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; b) az Érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja.
Adatkezelés korlátozásához való jog	Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását/zárolását: - Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az Érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törvényt. - Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való. - Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előtérjesztéséhez, védelméhez.
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Tértítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Mivel az adatkezelés nem a GDPR 20. cikk (1) a) pontja szerint történik, így Adatkezelőnek az érintett adathordozhatósághoz való jogát nem áll módjában teljesíteni.
Tiltakozáshoz való jog	Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése Adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.
Jogorvoslati lehetőségek:	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9. Tel.: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panaszterületi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs örendelkezési jogról és az információs szabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is fellelphet, kártérítésre, illetve sérelendőjára jogosult.

Adatkezelő mindenkori fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 47 / 73
--	--	--

8. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató

Kilépő munkavállalói részére (Adatvédelmi szabályzat)
(egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállaló, közreműködő, személyes közreműködő, önkéntes segítő)

Adatkezelő neve:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1095 Budapest Mester utca 45.
Képviseli:	dr. Mechler András igazgató
Telefon:	+36 (1) 455-4500
E-mail:	titkarsag@feszrendelo.hu
URL:	https://feszrendelo.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Szirtesi Sándor
Telefonszám:	36 (20) 584 0522
E-mailcím:	adatvedelem@feszrendelo.hu

Érintettek:	Adatkezelő kilépő munkavállalói
-------------	---------------------------------

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Munkavállalók személyes adatainak tovább kezelése a jogviszony megszűnését követően.
Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Adatok megőrzésének időtartama:	Az alapnyilvántartásban rögzített adat az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követő 10. év végéig kezelhető. A nyugdíj jogosultság megszerzéséhez kapcsolódó munkautógi adatok megőrzési ideje a jogviszony megszűnését követő 50 év. A megőrzési időket eltefeltével Adatkezelő Érintettek adatait levéltári engedéllyel megsemmisíti.
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása a bérszámfejtő és munkautógi rendszerben, illetve papíralapon történhet.
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgató és titkarsága gazdasági igazgató és titkarsága munkáltatói jogkör gyakorlója (ha eltérő) a munkautógi és bérszámfejtés terület munkatársai a munkautógi és bérszámfejtés bizonyos a feladatainak elvégzésével megbízott más munkakörben dolgozó munkavállalók adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 48 / 73
--	--	--

Kezelt adatok köre:	név, születési név
	anyja neve
	születési hely és idő
	állandó és tartózkodási lakcím
	adazonosító jel,
	TAJ szám
	jogviszony kezdő és befejező időpontja, befejezés módja, indoka
	munkakör
	munkabér/juttatás összege, azok fizetésével kapcsolatos adatok, munkavállaló azonosítását szolgáló statisztikai számszámok
	jogviszony megszűnésének ideje
Adattovábbítás lehetséges:	nyugdíjas törzsszám
	Nyugdíj megállapításhoz kapcsolódó adatszolgáltatás a Nyugdíjfeljósító Igazgatóság/MAK felé
	Orgware Kft., a munkautógi nyilvántartás karbantartója,
	A MAK KIRA program karbantartója
	Munkavállaló/Közreműködő titoktartási kötelezettsége a jogviszony/szerződés megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül fennáll.
Adatbiztonsági intézkedések	Munkavállaló/Közreműködő titoktartási kötelezettségének felróható megszegése esetén köteles az Adatkezelőnek okozott kár megtérítésére.
	Kötelezettséget vállal az esetleges ún. következményes, indirekt károk, mint például jó hírnév megsértéséből, nem vagyoni károsodásból eredő károk megtérítésére is.
	Adatkezelő az elektronikus levelezés személyes adatokat tartalmazó postafiókját és a számítógépet/laptopot található személyes könyvtár tartalmát törli a jogviszony megszűnését követően.
Érintettek jogai	Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli.
	Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait.
	Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett
	Érintett személy írásban vagy személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változtatás hitelet érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben.
	Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítást kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.
Törlesztés és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési időket eltefeltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 50 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

9. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató
Munkavállalók részére

Adatkezelő neve:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1095 Budapest Mester utca 45.
Képviseli:	dr. Mechler András igazgató
Telefon:	+36 (1) 455-4500
E-mail:	titkarsag@feszrendelo.hu
URL:	https://feszrendelo.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Neve:	Szirtesi Sándor
Telefonszám:	36 (20) 584 0522
E-maileme:	adatvedelem@feszrendelo.hu

Érintettek: Adatkezelő belépő munkavállalói

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Munkáltatói vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, közreműködőként, személyes közreműködőként, önkéntes segítőként illetve szerződéses jogviszonyban álló munkát végzők személyes adatait kezelni a jogviszony létesítése, folytatása, módosítása, ellenőrzése, minősítése, továbbá a jogviszonnyal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése érdekében.
Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
A munkahelyi adatkezelések során alkalmazott jogszabályok jegyzéke	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 9-11. §
	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről XVI. cím XXXIX. Fejezet
	1995. évi CXVII. törvény személyi jövedelemadóról
	1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
	2006. évi XXVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról
	1991. évi XXIX. törvény a munkavállalói érdekképviselési tagdíjfizetés önkéntességéről
Adatok megőrzésének időtartama:	1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
	1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról
	96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
	Az alapnyilvántartásban rögzített adat az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követő 10. év végéig kezelhető. A nyugdíjjogosultság megszerzéséhez kapcsolódó munkaügyi adatok megőrzési ideje a jogviszony megszűnését követő 50 év. A megőrzési idők elteltevel Adatkezelő Érintettek adatait leváltást engedéllyel megsemmisíti.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 49 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Adatkezelés korlátozáshoz való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltevel, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. Az adatkezelések korlátozása nem lehetséges.
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Terítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Mivel az adatkezelés nem a GDPR 20. cikk (1) a pontja szerint történik, így Adatkezelőnek az érintett adathordozhatósághoz való jogát nem áll módjában teljesíteni.
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltevel, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. Adatkezelő az érintett tiltakozásának nem tud eleget tenni.
Jogorvoslati lehetőségek:	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatást és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredményt ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is fellelphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra, jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 51 / 73
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása a berszámfejtő és munkaügyi rendszerben, illetve papíralapon történhet.	
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgató és titkársága gazdasági igazgató és titkársága munkáltatói jogkör gyakorlója (ha eltérő) a munkaügyi és berszámfejtés terület munkatársai a munkaügyi és berszámfejtés bizonyos a feladatainak elvégzésével megbízott más munkakörben dolgozó munkavállalók adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök A kezelt adatok körét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv. 2. sz. melléklete, valamint a kormányzati személyügyi döntéstámogató rendszerrel szóló 2020. évi CLXII. tv. 6. számú melléklete határozza meg, mely Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatának 4. sz. melléklete.	
Kezelt adatok köre:	az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felettese felé (OKFÓ) a minősítést végző vezető felé feladatörnének keretét között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv felé munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság felé az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság felé a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv felé e feladattal megbízott munkatárs feladatörnéen belül az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv felé dolgozók tagdíj összegének továbbítása a Nyugdíjpénztáraknak tagdíjakról történő adatszolgáltatás a Segélyvezető Pénztáraknak tagdíjakról történő adatszolgáltatás az Önszegélyező Pénztáraknak tagdíjakról történő adatszolgáltatás a Szakszervezeteknek bírósági határozat alapján keresetből történő levonásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás Végrehajtó Irodák számára Adatkezelő munkaügyi informatikai rendszerét karbantartó Orgware Kft. A foglalkoztatott létszám- és illetményadatai, kereseti adatai a központosított illetményszámfejtési rendszerben kerülnek rögzítésre. (KIRA) A KSZDR informatikai üzemeltetési feladatait a) a KSZDR infrastruktúraüzemeltetési feladatokat tekintetében a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, b) a KSZDR adatgyűjtő modulja és statisztikai modulja alkalmazásüzemeltetési feladatok tekintetében az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban együtt: KSZDR informatikai üzemeltetést végző szervezet) látja el.	
Adatfeldolgozók		

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 52 / 73
Internet és elektronikus postafiók használatával kapcsolatos adatkezelés	Adatkezelő által működtetett elektronikus információs rendszerek, az azokban tárolt adatok az Adatkezelő tulajdonát képezik, beleértve az elektronikus levelező rendszert, abban a személyekhez rendelt e-mail címeket, továbbá az internet kapcsolatot is. Az elektronikus levelezés (e-mail) és az internet az Adatkezelő tevékenységi kör keretein belül és szakmai indokkal vehető igénybe. A magánjellegű internet és e-mail használat az Informatikai Biztonsági Szabályzatban megfogalmazottak alapján TILOS! Ettől eltérő használatot az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgató engedélyezhet, jogosulatlan használat esetén munkajogi lépéseket tehet. Adatkezelő célja, hogy minden esetben eleget tegyen a rá vonatkozó törvényi, jogi szabályozási és szerződéses kötelezettségeinek. A szellemi tulajdon védelme érdekében a felhasználóknak tilos az Adatkezelő informatika eszközein alkalmazások telepítése, jogvédelem állományok tárolása, vagy másolása. Tilos az Adatkezelő eszközein, adathordozóin magáncélú adatok tárolása. Alkalmazásokat csak az informatikus munkatársak telepíthetnek. Az Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat rendszeresen felülvizsgálja az asztali munkálműködés és a személyi használatra kiadott laptopok adattartalmát és biztonsági beállításait. A nem Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálati célú adatok törlése kerülnek. Az informatikai rendszer felhasználójának felelősségi körébe tartozik a munkája során megismert, felhasznált és létrehozott számítógépes és egyéb adatok védelme, a használatában lévő berendezések és alkalmazói szoftverek üzemszerű használatát. Adatkezelő számítógépeire bármilyen külső eszközt, mint pendrive, memóriakártya, fényképezőgép, mobiltelefon, stb. csatlakoztatni csak külön a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgatójának engedélyével szabad. A felhasználói azonosítójáért minden felhasználó személyesen felelős. A felhasználó a jelszavát nem adhatja át másik személynek. Az Adatkezelő munkatársaira vonatkozó előírásokat – különös tekintettel az adat- és információvédelemre – az internet használatára közből is be kell tartani! Az Adatkezelő nyilvános megjelenésével kapcsolatos munkaköri feladatot ellátó munkatársak kivételével tilos az Intézménnyel kapcsolatos információk nyilvános internetes oldalakon való közzététele. Az internetről adatállományt és egyéb alkalmazható állományt letölteni és felhasználni kizárólag Adatkezelő szakmai tevékenységi körén belül engedélyeztetve. A munkavállaló a munkaviszonyának megszűnésével elektronikusan kezelt állományait köteles rendezett formában átadni a munkakörét átvéő munkatárs vagy a felettese számára. Adatkezelő adatainak és egyéb információinak, valamint személyes adatok interneten át történő megadása kizárólag szakmai feladat ellátása érdekében történhet. Minden esetben meg kell győződni arról, hogy az átvéő jogosult az adatok megismerésére, valamint a szolgáltatott adatok jogszerű kezelése és védelme biztosított. Biztosítani kell a személyes adatok sértetlenségét, integritását, és bizalmasságát az adattovábbítás során. Személyes adat csak titkossággal továbbítható. Az adat- és információbiztonsági szabályok megsértésével szemben az Adatkezelő munkajogi és büntetőjogi felelősségre vonást kezdeményezhet.	
Érintettek jogai		

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 54 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatást és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9. Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Erőltetett jogosult bírósági jogorvoslattal él. A panaszterületi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információk önröndelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Erőltetett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszemvedett, az elszemvedett kárt mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is fellephet, kártérítésre, illetve szerelendőjra jogosult.
Jogorvoslati lehetőségek:	

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 53 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog	Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett. Amennyiben bármely Erőltetett személyes adata megváltozik, az Erőltetett írásban kéri adatainak módosítását. A kérelem benyújtása esetén az Erőltetettnek a módosítandó adat valódiságát hitelt érdemlően alá kell támasztania. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, az Adatkezelő csak megjelöli, hogy kifogásolt adat.
Helyesbítéshez való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltevel, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. Erőltetett az alábbi esetekben kéri személyes adatai kezelésének korlátozását: - Erőltetett az adatok pontosságát vitatja, kéri az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törlést. - Erőltetett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való. - Erőltetett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez. Erőltetett személy írásban, vagy személyesen kéri személyes adatainak másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Tértési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Mivel az adatkezelés nem a GDPR 20. cikk (1) a pontja szerint történik, így Adatkezelőnek az érintett adathordozhatósághoz való jogát nem áll módjában teljesíteni.
Adathordozhatósághoz való jog	Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
Tiltakozáshoz való jog	

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 55 / 73
--	--	---

10. sz. melléklete

Adatkezelési tájékoztató
Rendezvényei során

Adatkezelő neve:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1095 Budapest Mester utca 45.
Képviseli:	dr. Meehler András igazgató
Telefón:	+36 (1) 455-4500
E-mail:	titkarsag@feszrendelo.hu
URL:	https://feszrendelo.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Szirtesi Sándor
Telefonszám:	36 (20) 584 0522
E-mailcíme:	adatvedelem@feszrendelo.hu

Érintettek:	Adatkezelő által szervezett és lebonyolított rendezvények résztvevői.
-------------	---

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Adatkezelő partnerei és ügyfelei, valamint munkatársai számára rendezvényeket szervez, melyeken fénykép-, hang- és videofelvétel készíthető, és amelyet Adatkezelő történetének hiteles dokumentálása, az egészséges életmód népszerűsítése céljából őriz, illetve közzé tesz.
Adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) a) pontja: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Érintett hozzájárulása ez esetben a rendezvényre történő belépéssel valósul meg.
Adatok megőrzésének időtartama:	Az adatkezelés időtartama alatt az érintett bármikor kérheti személyes adatai törlését és tudomásul veszi, hogy azok eltávolításra az Adatkezelő egyoldaltú döntése alapján bármikor sor kerülhet. Az egyes rendezvények vonatkozásában az ettől eltérő egyedi feltételek is megállapításra kerülhetnek, erről azonban az érintettet minden esetben tájékoztatni kell. Adatkezelő a rendezvényein készült fotókat, hang- vagy videofelvételeket akár 50 évig, vagy azt követően is őrizheti, 50 év elteltével az adatok megőrzési idejét felül kell vizsgálni. Figyelembe véve azt, hogy milyen adatok számítanak 50 év elteltével történetileg fontosnak, az időbeliséget tekintve hitelesnek.
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában.
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	A nyilvánosságra hozott adatokhoz bárki hozzáférhet.
Képzett adatok köre:	

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 56 / 73
--	--	---

Személyes adatok:	név/születési név
	munkakör
	telefonszám
	e-mailcím
	fénykép-, film- és hangfelvétel (tömegfelvételek), illetve konkrét személyekről készített felvétel/felvételek
Adatfeldolgozók	Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
	Adatkezelő a rendezvényt megelőzően tájékoztatja az érintetteket a lehetséges adatkezelésekről. Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyekkel kezeli az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.
Adatbiztonsági intézkedések	Az adatkezelésről szóló felhívást a rendezvényeken, illetve azok bejáratának közelében min. A/3 méretű nagytással el kell elhelyezni. Amennyiben a rendezvényen valamely résztvevő tiltakozik a róla készülő felvétel készítése ellen, akkor azt lehetőségek szerint biztosítani kell, hogy a felvételeken ne szerepeljen.
Érintettek jogai	Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett.
Hozzáféréshez való jog	Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
Helyesbítéshez való jog	Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hiteles érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 58 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

11. sz. melléklete

Adatkezelési tájékoztató
Szerződött partnerek számára

Adatkezelő neve:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1095 Budapest Mester utca 45.
Képviseli:	dr. Mechler András igazgató
Telefon:	+36 (1) 455-4500
E-mail:	titkarsag@feszrendelo.hu
URL:	https://feszrendelo.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Szirtesi Sándor
Telefonszám:	36 (20) 584 0522
E-mailcíme:	adatvedelem@feszrendelo.hu

Érintettek:	Adatkezelő által kötött szerződések munkáltatónál jogviszonnyal rendelkező kapcsolattartói, az adatkezelő közreműködői, személyes közreműködői, valamint további szerződéses partnerek kapcsolattartói.
-------------	---

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Az adatkezelő szükség szerinti személyes adatkezelési tevékenységet végez a szerződéses partnereivel fennálló jogviszonya során melynek során az adatkezelő az alábbi célokból kezeli az érintettek személyes adatait: - szerződés megkötése, - a szerződésből eredő jogok érvényesítése, - a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése, - kapcsolattartás. További adatkezelési célok az Adatvédelmi Szabályzatból megismerhetők.
Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 57 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Ha az adatkezelés célja megvalósult, akkor az érintett kérheti, hogy az adatkezelő minden adatát törölje rendszeréből úgy, hogy azokat semmilyen körülmények között ne lehessen visszaállítani. Amennyiben a kérés teljesítése Adatkezelőnek nem eredményez aránytalanul magas költséget, abban az esetben Adatkezelő a kérésnek eleget tesz. Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását/zarolását: - Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törlést. - Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előbbé való. - Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez. Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő. Az adatkezelés során figyelemmel kell lenni a felvételen szereplő további természetes személyekre nézve is.
Adathordozhatósághoz való jog	Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet személyes adatai kezeléséről, a tudomásszerzést követően, de a rendezvényre történő belépés előtt Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.
Tiltakozáshoz való jog	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9 Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu
Jogorvoslati lehetőségek:	Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információk öntrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszorított kárát mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is tellephet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 59 / 73
Adatok megőrzésének időtartama: A szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év (általános elévülési határidő), kivéve, ha a jogszabályok – különös figyelemmel a számviteli jogszabályokban foglalt megőrzési kötelezettségre, mely 8 év) – ennél hosszabb megőrzési időt írnak elő az érintett adat vonatkozásában. A jogérvényesítésre rendeltetésre álló általános elévülési határidő vagy a jogszabály által meghatározott hosszabb megőrzési idő lejárta a személyes adatok haladéktalanul és helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek. Amennyiben érintett munka-, illetve egyéb jogviszonya megszűnik Adatkezelővel, úgy személyes adatait Adatkezelő haladéktalanul törli, egyúttal felhívja szerződéses partnere figyelmét is a törlés szükségességére. Adatkezelő a szerződéses partner kérésére haladéktalanul törli a partner kapcsolattartóinak személyes adatait. Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában.		
Adatok tárolása: vezetők titkársági munkatársak, pénzügyi, és könyvelő munkatársak, a szerződés teljesítésében szakmailag kompetens munkatársak, informatikai munkatársak, adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök		
Kézelt adatok köre: Szereződéses kapcsolattartók személyes adatai: név/születési név születési hely, idő munkakör telefonszám e-mailcím név/születési név születési hely, idő munkakör telefonszám e-mailcím anya neve adóazonosító jele, vagy adószáma egyéni vállalkozói nyilvántartási száma székhelye/telephelye/lakcíme számlavezető bank neve bankszámla száma pecsétszám rendelési idő szerződéses partner felé fenntartó felé közérdekű adatként nyilvánosság tehető hatósági megkeresés alkalmával Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.		
Adattovábbítás lehetséges: Közreműködők, személyes közreműködők, önkéntes segítők személyes adatai		
Adattovábbítás lehetséges: Adathordozhatósághoz való jog		
Adattovábbítás lehetséges: Tiltakozáshoz való jog		

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 60 / 73
Adatbiztonsági intézkedések Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról, védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Az adatokat Adatkezelő saját szerverein, illetve a papír alapú dokumentumokat zárható szekrényben tárolja. Adatkezelő az adatkezelést megelőzően, a már folyamatban lévő adatkezelésekről folyamatosan tájékoztatja munkavállalóit, és személyes közreműködőit. Amennyiben bármely kapcsolattartó személyes adata megváltozik, az Adatkezelő az erről történő tudomásszerzést követően haladéktalanul helyesbíti azokat, és tájékoztatja azokat is, akik az adatkezelésben részt vesznek.		
Érintettek jogai Tájékoztatáshoz, hozzáféréshoz való jog Helyesbítéshez való jog Törléshez és elfeledtetéshez való jog Adatkezelés korlátozásához való jog		
Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérés legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett. Amennyiben bármely érintett személyes adata megváltozik, az Adatkezelő az erről történő tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti azokat, és tájékoztatja azokat is, akik az adatkezelésben részt vesznek. Ha az adatkezelés célja megvalósult, vagy érintett már nem áll jogviszonyban Adatkezelővel akkor az érintett kérheti, hogy az adatkezelő minden adatát törölje rendszeréből úgy, hogy azokat semmilyen körülmények között ne lehessen visszaállítani. Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását/zárolását: - Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törlést. - Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való. - Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez. Érintett személy írásban, vagy személyesen kérheti személyes adatainak másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Mivel az adatkezelés nem a GDPR 20. cikk (1) a pontja szerint történik, így Adatkezelőnek az érintett adathordozhatósághoz való jogát nem áll módjában teljesíteni. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet személyes adatai kezeléséről, a tudomásszerzést követően Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.		

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 61 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.	
További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.	
A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu	
Jogorvoslati lehetőségek: Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Erintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információk örendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Erintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszemvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is fellelphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.	

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 62 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

12. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató
Ellátottak számára

Adatkezelő neve:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1095 Budapest Mester utca 45.
Képviseli:	dr Mechler András igazgató
Telefon:	+36 (1) 455-4500
E-mail:	titkarsag@feszrendelo.hu
URL:	https://feszrendelo.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Szirtesi Sándor
Telefonszám:	36 (20) 584 0522
E-mailcíme:	adatvedelem@feszrendelo.hu

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Adatkezelő a szolgáltatásait igénybe vevő páciensek egészségügyi és hozzájáruk kapcsolódó személyes vagy személyazonosító adatait kezeli elsődlegesen az egészségügyi ellátással és gyógykezeléssel, valamint közegészségügyi, járványügyi, népegészségügyi, munkaegészségügyi és a betegjogok érvényesítésével összefüggő célból. További adatkezelési célok az Adatvédelmi Szabályzatból megismerhetők.
Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a további az egészségügyi adatok –mint személyes adatok különleges kategóriájának –kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján valósul meg, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ir elő.
Adatok megőrzésének időtartama	Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Képkalkáló diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni. A megőrzési időt elteltevel Adatkezelő Érintettek adatait levéltári engedéllyel megsemmisíti.
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában, Adatkezelő által használt medikai rendszerben. Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat igazgató és titkársága

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 63 / 73
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	betegellátók (a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy)	
Kezelt adatok köre:	informaticai munkatársak adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök	
Az ellátás során közvetlenül az érintettől felvett, az egészségügyi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok.	név/születési név születési hely, idő anyja neve lakcím T/AJ szám telefonszám e-mail cím közeli hozzátartozó neve közeli hozzátartozó elérhetősége betegség/diagnózis kórtörténet/anamnézis panaszok vizsgálatok vizsgálatok eredményei javaslat/terápia munkaköri alkalmasság alkalmassági korlátozások a társadalombiztosítási finanszírozás miatt Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz Országos Kórházi Főigazgatóság – Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez való kapcsolódás miatt az informatikai rendszeren keresztül házi orvosnak egészségügyi államigazgatási szervek felé Szakmai minőségértékelésért felelős szerv felé (személyazonosító adatok nélkül, kapcsolati kódai) Európai Unió belüli, a határon átnyúló egészségügy ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése érdekében kijelölt nemzeti kapcsolattartó szerv felé Orvosszakértői, rehabilitációs, szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság felé szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek felé a nemzetbiztonsági szolgálatok felé, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos felé Statisztikai célú adattovábbítás, élvészületés és halálozás esetén a területileg illetékes anyakönyvvezető útján a KSH részére személyazonosításra alkalmatlan módon járványügy tekintetében a kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve felé hatósági megkeresések alkalmával (nyomozóhatóság, bíróság, ügyészség, igazságügyi orvosszakértő, közigazgatási hatóságok, stb.) a laborvizsgálatokat végző cég felé	

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 64 / 73
Adatfeldolgozók	a különböző betegségegisziszterek felé	
	a klinikai rendszert karbantartó Nádor Rendszertárház felé	
	szociális ellátás igénylésével kapcsolatban az önkormányzat szociális szervei felé	
	az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv felé	
	Adatkezelő az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során adatfeldolgozót (közreműködőt, személyes közreműködőt, önkéntes segítőt) igénybe vesz.	
Adatbiztonsági intézkedések	A klinikai rendszert karbantartó Nádor Rendszertárház,	
	Adatkezelő laborszolgáltatói	
	A különböző mintavételek leletezését végző egészségügyi Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálattal szerződésben állók	
	Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról, védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Érintettek egészségügyi dokumentációját Adatkezelő székelyén és telephelyein elhelyezett zárható szekrényekben, valamint jelszóval védett informatikai eszközökön tárolja. Az orvosi titok körébe tartozó adatok továbbításakor Adatkezelő titkossággal biztosítja az adatok védelmét, az adatokat ajánlott postai küldeményként továbbítja levélben, használva a "Szigorított bizalmas egészségügyi adat. SK felbontással" bélyegzőt. Az adatokat Adatkezelő saját szerverein tárolja. A medikai rendszer naplózza, hogy ki, mikor, milyen adatokhoz fér hozzá, tehát a rendszerben történő bármilyen változtatás, lekérdezés, nyomtatás visszakereshető.	
Ellátottak/Érintettek jogai	Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kértet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett.	
Hozzáféréshez való jog	Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatát Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, azonban az egészségügyi dokumentáció első példányát díjlanlanul illeti meg az Érintettet.	
Helyesbítéshez való jog	Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változtatás hitelet érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.	
Törítéshez és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait.	

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 65 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		
Adatkezelés korlátozásához való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltevel, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. A korlátozás nem lehetséges.	
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítást kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.	
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltevel, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. Adatkezelő az érintett tiltakozásának nem tud eleget tenni.	
	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.	
	További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.	
	A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9 Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu	
Jogorvoslati lehetőségek:	Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredményt ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önmendelési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is fellelphet, kártérítésre, illetve sérelmelfijra jogosult.	

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Ervénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 66 / 73
--	--	--

13. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató veszélyhelyzetben
(Munkavállalók részére)

Adatkezelő neve:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1095 Budapest Mester utca 45.
Képviseli:	dr. Mechler András igazgató
Telefon:	+36 (1) 455-4500
E-mail:	titkarsag@feszrendelo.hu
URL:	https://feszrendelo.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:		
Neve:	Szirtesi Sándor	
Telefonszám:	36 (20) 584 0522	
E-mail címe:	adatvedelem@feszrendelo.hu	

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Adatkezelés célja:	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek biztosítása a munkáltató feladata.
	Pandémias cselekvési terv készítése.
	Határozatlan időre szólóan az Eutv. XIV. fejezete, valamint az 521/2013. (XII.30.) Korm. rendelet alapján más egészségügyi szolgáltatónál történő feladatellátás megszervezése.

Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) e) pontja: az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá az egészségügyi adatok –mint személyes adatok különleges kategóriájának –kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján valósul meg, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tisztteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Adatok megőrzésének időtartama	A veszélyhelyzet elmúltát követően, az ahhoz kapcsolódó adatokat Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli, kivéve azokat, melyeknek megőrzési idejéről jogszabály rendelkezik.
	Cselekvési tervhez szükséges adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) Adatkezelő a munkaviszony végéig őrzi.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 67 / 73																																														
Adatok tárolása: Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában is.																																																
Adatkezelő vezető és titkársága gazdasági igazgató munkaugyi vezető műszaki vezető adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök																																																
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre: <table><tr><td>név</td><td></td></tr><tr><td>test hőmérséklet</td><td></td></tr><tr><td>születési hely</td><td></td></tr><tr><td>születési idő</td><td></td></tr><tr><td>anyja neve</td><td></td></tr><tr><td>állandó lakhely</td><td></td></tr><tr><td>tartózkodási hely</td><td></td></tr><tr><td>telefonszám</td><td></td></tr><tr><td>e-mail cím</td><td></td></tr><tr><td>alap nyilvántartási szám/ orvosok esetében pecsétszám</td><td></td></tr><tr><td>cipő méret</td><td></td></tr><tr><td>szakképzettség</td><td></td></tr><tr><td>munkavégzés szakterülete</td><td></td></tr><tr><td>munkavégzésre irányuló jogviszony típusa</td><td></td></tr><tr><td>munkavégzés heti órászáma</td><td></td></tr><tr><td>várandósságra, 3 év alatti gyermekekre vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)</td><td></td></tr><tr><td>16 éven aluli gyermek egyedül nevelésére vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)</td><td></td></tr><tr><td>hozzátartozó tartós, személyes gondozására vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)</td><td></td></tr><tr><td>rehabilitációs szakértői szerv által megállapított, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásra vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)</td><td></td></tr><tr><td>úgyfélkapuval történő rendelkezésre vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)</td><td></td></tr><tr><td>krónikus betegséggel kapcsolatos kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)</td><td></td></tr><tr><td>kórházi gyakorlatlall kapcsolatos kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)</td><td></td></tr><tr><td>kirendelés rangsora</td><td></td></tr></table>			név		test hőmérséklet		születési hely		születési idő		anyja neve		állandó lakhely		tartózkodási hely		telefonszám		e-mail cím		alap nyilvántartási szám/ orvosok esetében pecsétszám		cipő méret		szakképzettség		munkavégzés szakterülete		munkavégzésre irányuló jogviszony típusa		munkavégzés heti órászáma		várandósságra, 3 év alatti gyermekekre vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)		16 éven aluli gyermek egyedül nevelésére vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)		hozzátartozó tartós, személyes gondozására vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)		rehabilitációs szakértői szerv által megállapított, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásra vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)		úgyfélkapuval történő rendelkezésre vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)		krónikus betegséggel kapcsolatos kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)		kórházi gyakorlatlall kapcsolatos kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)		kirendelés rangsora	
név																																																
test hőmérséklet																																																
születési hely																																																
születési idő																																																
anyja neve																																																
állandó lakhely																																																
tartózkodási hely																																																
telefonszám																																																
e-mail cím																																																
alap nyilvántartási szám/ orvosok esetében pecsétszám																																																
cipő méret																																																
szakképzettség																																																
munkavégzés szakterülete																																																
munkavégzésre irányuló jogviszony típusa																																																
munkavégzés heti órászáma																																																
várandósságra, 3 év alatti gyermekekre vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)																																																
16 éven aluli gyermek egyedül nevelésére vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)																																																
hozzátartozó tartós, személyes gondozására vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)																																																
rehabilitációs szakértői szerv által megállapított, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásra vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)																																																
úgyfélkapuval történő rendelkezésre vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)																																																
krónikus betegséggel kapcsolatos kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)																																																
kórházi gyakorlatlall kapcsolatos kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)																																																
kirendelés rangsora																																																
Adattovábbítás: Budapest Főváros Kormányhivatala ANTSZ-OTH EMMI-AEEK/OKFŐ																																																

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB - Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 68 / 73
Adatbiztonsági intézkedések Adatkezelő eljárási szabályok, szabályzatok kialakításával, megfelelő informatikai technológiával és a szükséges intézkedések megtételével gondoskodik a biztonságos adatkezelésről.		
Érintetti jogok: Tájékoztatáshoz való jog Hozzáféréshez való jog Helyesbítéshez való jog	Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli: Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett.	
	Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Tértítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, azonban az egészségügyi dokumentáció első példányá díjlanul illeti meg az érintettet.	
	Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben.	
	Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.	
	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait.	
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. A korlátozás nem lehetséges.	
Adatkezelés korlátozásához való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. A korlátozás nem lehetséges.	
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben.	
	Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.	
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti	

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 69 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

érintett adatait. Adatkezelő az érintett tiltakozásának nem tud eleget tenni.

	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu
Jogorvoslati lehetőségek:	Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszemélyesített kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is fellelphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 70 / 73
1095 Budapest, Mester u. 45		

14. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató
Kamerafelvételek készítéséről

Adatkezelő neve:	Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1095 Budapest Mester utca 45.
Képviseli:	dr. Mechler András igazgató
Telefon:	+36 (1) 455-4500
E-mail:	titkarsag@feszrendelo.hu
URL:	https://feszrendelo.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Nevé:	Szirtesi Sándor
Telefonszám:	36 (20) 584 0522
E-mailcíme:	adatvedelem@feszrendelo.hu

Érintettek:	Adatkezelő területére belépő természetes személyek, függetlenül attól, hogy az Intézménnyel szerződéses, jogviszonyban állnak, vagy betegként, ügyfélként keresik azt fel.
-------------	--

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	A portaszolgálati és az épületfelügyeleti tevékenység segítése érdekében, a betegforgalom bel- és kültéri monitorozása, az emberi élet védelme, a testi épség megővése, valamint vagyonvédelmi célból Adatkezelő elektronikus kamerás térfigyelő rendszert alkalmaz, amely képrögzítést és tárolást tesz lehetővé.
Adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) e) pontja: az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Adatok megőrzésének időtartama:	Az Adatkezelő területén az elhelyezett képrögzítő eszközök által felvett adatok megőrzési ideje felhasználás hiányában legfeljebb 5 munkanap.
Adatok tárolása:	-Mester utca 45. Szerverszobában -Mester utca 45. Portás helyiségben

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 71 / 73
--	--	---

Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	Az élőképet a portaszolgálat munkatársa és a vagyonőr látja. A felvételek visszanevezésére az informatikusok jogosultak.
Kezelt adatok köre:	Az adatkezelések során rögzített személyes adatok: az Adatkezelő Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat területére belépő természetes személyek képfelvételeken látszódo arcmása és képmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai.
Adatfeldolgozók	Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót vesz igénybe, a Feri cége Adatkezelő Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat területén szolgáltatott ellátó munkatársait.
Adatbiztonsági intézkedések	A tájékoztatás nem pusztán a jelen tájékoztatóval, hanem az egyes megfigyelt területek piktogrammal történő megjelölésével, valamint a kameraszabállyzattal is megtörténik. A térfelnyelő kamerarendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, adatokat közvetlenül rögzít. A portákon elhelyezett, a felvételek tárolására szolgáló berendezés fizikai megóvása, illetékelen személyek hozzáféréseinek megakadályozása a portai személyzetnek (az épületfelügyeleti portaszolgálatot ellátó Vállalkozó alkalmazottjának) a kötelezettsége és felelőssége. A tárolt felvételek visszanevezéséről jegyzőkönyv készül. Az adatok harmadik fél számára kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kerül közlésre. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán nem történik.
Érintettek jogai	Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton küldött levélben. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon (GDPR 15. cikk), részletesbben az Adatkezelő Kamera szabályzatában tájékoztathatnak.

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 72 / 73
Helyesbítéshez való jog	Érintett személy írásban vagy az Adatkezelő székhelyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását a kamerafelvételek továbbítása során készült jegyzőkönyvben feltüntetett személyes adatait illetően. Adatkezelő a kérelmet személyes és írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben.	
Törölnéhez és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő a kamerafelvételeket 5 napot követően törli, kivéve, ha kérelem érkezik érintetti oldalról a tovább őrzésre. Ezesetben Adatkezelő a felvételt max. 30 napig őrzi, mely indokolt esetben meghosszabbítható további 30 nappal.	
Adatkezelés korlátozásához való jog	Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását/zárolását: - Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törést. - Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való. - Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez.	
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő. Az adatkezelés során figyelemmel kell lenni a felvételen szereplő további természetes személyekre nézve is.	
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet személyes adatai kezeléséről, a tudomásszerzést követően Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.	
Jogorvoslati lehetőségek:	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.	

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Dokumentum kódja: SZAB_ Adatvédelem Érvénybelépés: 2024.08.01. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 73 / 73
	További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogának gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9. Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu	Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önmendkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is fellelphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.

